

MANUAL DE USUARIOS DE CENTROS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

[RECELIDE. Febrero 2024]



Índice

1. Introducción.....	3
2. Acceso a RECELIDE	4
3. Perfiles de acceso y permisos	6
4. Pantalla de inicio de RECELIDE.....	6
5. Módulo “Usuarios”	7
5.1. Buscar un usuario del mismo centro.....	7
5.2. Modificar los datos de un usuario del mismo centro.....	7
5.3. Grabar un nuevo usuario.....	8
6. Módulo “Centros”	9
7. Módulo operaciones.....	11
7.1 Grabar una operación de limpieza y desinfección	11
7.2 Buscar una operación de limpieza y desinfección	13

1. Introducción

La Subdirección General de Sanidad e Higiene Animal y Trazabilidad (en adelante SGSAT) del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación (MAPA) ha elaborado el nuevo *Real Decreto 208/2023, de 28 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 638/2019, de 8 de noviembre, por el que se establecen las condiciones básicas que deben cumplir los centros de limpieza y desinfección de los vehículos dedicados al transporte por carretera de animales vivos, productos para la alimentación de animales de producción y subproductos de origen animal no destinados al consumo humano, y se crea el Registro nacional de centros de limpieza y desinfección.*

Este nuevo real decreto establece la obligatoriedad de que los centros de limpieza y desinfección estén registrados en el nuevo sistema denominado RECELIDE. Para que un nuevo centro de limpieza y desinfección autorizado esté registrado en RECELIDE, el titular del centro tiene que dirigirse a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma donde se encuentra ubicado el centro, y facilitarle los siguientes datos: Código del centro; nombre y NIF titular, nº puestos, tipo de centro (anejo, restringido, terceros), tipo de autorización del centro (familia, especie), dirección y código postal; municipio, Coordenadas X/Y, teléfono, email, y web. En el caso de los centros autorizados existentes hasta el momento actual ya se encuentran registrados en RECELIDE.

En concreto, en esta aplicación estarán registrados todos los centros que llevan a cabo la limpieza y desinfección de vehículos dedicados al transporte por carretera de:

a) Animales de producción, incluidas las especies cinegéticas, pero exceptuadas las colmenas de abejas, los moluscos y los crustáceos.

b) Perros de rehala, recovas o jaurías.

c) Productos para la alimentación de dichos animales de producción, en lo sucesivo productos para la alimentación de los animales, únicamente en caso de epizootias o por otros motivos de sanidad animal, según lo determine la autoridad competente.

d) Subproductos de origen animal no destinados a consumo humano, siempre que no sean centros anejos a establecimientos anejos a establecimientos dentro del marco previsto al efecto en el Reglamento (CE) n.º 1069/2009.

Por otro lado, establece la obligatoriedad de expedir el certificado de limpieza y desinfección a través de dicha aplicación para todos los centros anteriores, excepto los siguientes supuestos según el artículo 6.1 del RD 638/2019 que los exceptúa de cumplir con el anexo II:

a) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de peces;

- b) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de perros de rehala, recovas o jaurías, incluidos los existentes en las fincas en que se lleva a cabo la actividad cinegética;
- c) Los centros de limpieza y desinfección de vehículos de transporte por carretera de équidos, en vehículos de capacidad máxima para dos animales;
- d) Los centros de limpieza y desinfección en explotaciones ganaderas o núcleos zoológicos de vehículos de transporte por carretera de otros animales de producción, no incluidos en los apartados a), b) y c), cuyos desplazamientos se acojan a lo establecido en desplazamientos de corta distancia y número reducido de animales.
- e) Los centros de limpieza y desinfección en mataderos de bajo riesgo según se establece en el artículo 8 y destinados al uso exclusivo de los vehículos en desplazamientos de corta distancia y número reducido de animales y que dan servicio a ese matadero.

En los casos anteriormente expuestos, se establecerán requisitos por parte de la autoridad competente de la Comunidad Autónoma.

Para llevar a cabo la adaptación a la utilización de RECELIDE, se ha establecido un periodo de transición desde la entrada en vigor del real decreto, por lo que **la fecha a partir de la cual será obligatorio expedir los certificados de limpieza y desinfección a través de RECELIDE es el 14 de abril de 2024.**

Dentro de este *Sistema*, existen varios perfiles de usuario, no obstante, este documento está dirigido a los 3 tipos de perfiles de usuarios de centros de limpieza y desinfección: Centro-superadministrador, centro-administrador y centro consulta.

2. Acceso a RECELIDE

Para que un usuario pueda acceder a RECELIDE, tiene que estar dado de alta previamente en la aplicación. Para ello, el usuario de un centro en el que todavía no se haya dado de alta a ningún usuario, deberá solicitarlo a la autoridad competente de la Comunidad Autónoma en la que se ubique dicho centro, enviando los siguientes datos: nombre, apellidos, DNI, email, dirección, teléfono, y el centro del que solicita ser usuario. En este caso, la autoridad competente podrá dar de alta al usuario con perfil Centro-superadministrador, centro-administrador, o centro-consulta. Se recomienda solicitar el alta a la Comunidad Autónoma como perfil “centro-superadministrador” ya que, de esa manera, ese usuario podrá dar de alta a otras personas de ese mismo centro sin tener que volver a solicitarlo a la Comunidad Autónoma.

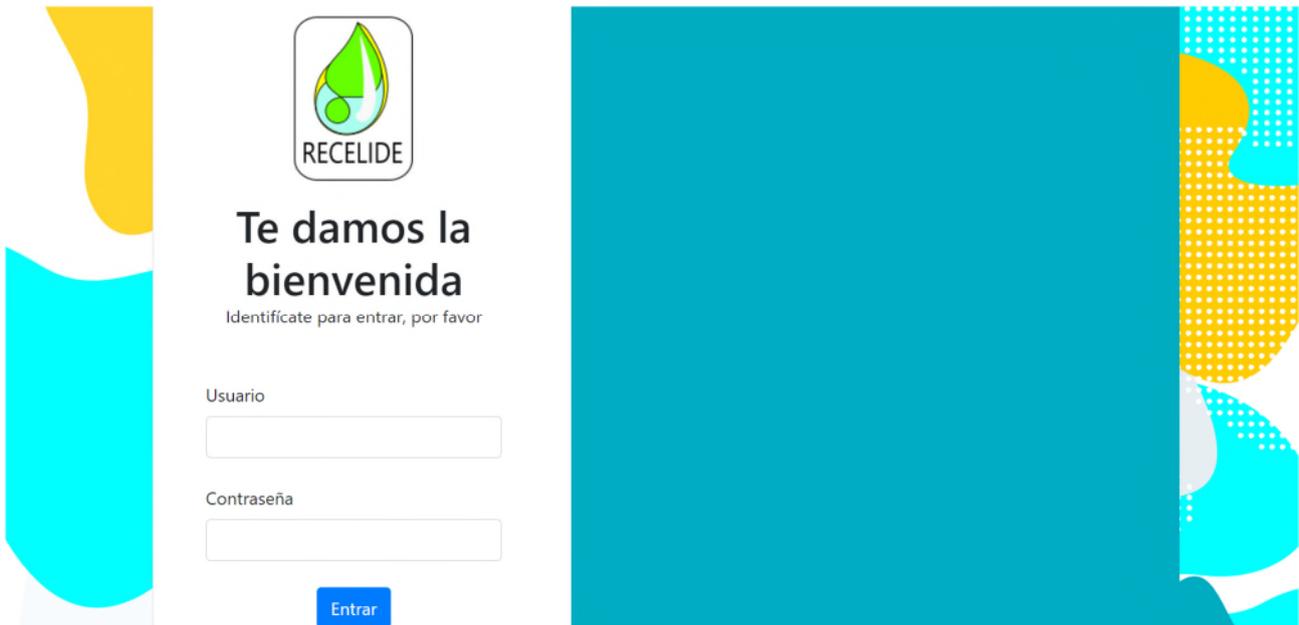
El acceso a RECELIDE se podrá realizar:

- A través de la web del MAPA, siguiendo la siguiente ruta: Inicio -> Áreas de actividad -> Ganadería -> Sanidad animal e higiene ganadera -> Sanidad animal -> Bioseguridad y buenas prácticas -> Medios de transporte” -> Acceso a la base de datos de centros de limpieza y desinfección (RECELIDE). Al final de la página se encuentra el acceso a la base de datos de centros de limpieza y desinfección RECELIDE, y se accederá pinchando en el icono:



- Directamente pinchando en el siguiente enlace: <https://servicio.mapa.gob.es/recelide>

La pantalla de acceso RECELIDE es ésta:



El usuario que debe introducir es el DNI con la letra, y la contraseña será la que se haya enviado por correo electrónico a través de REGEUS o, en caso de haberla modificado, ésta última. Si el usuario ya estaba dado de alta en otras aplicaciones del MAPA, la contraseña será la que use para dichas aplicaciones.

En caso de no recordar la contraseña, se puede solicitar otra a través del siguiente enlace: <https://servicio.mapa.gob.es/regeus/solicitudCambioClave.cas>

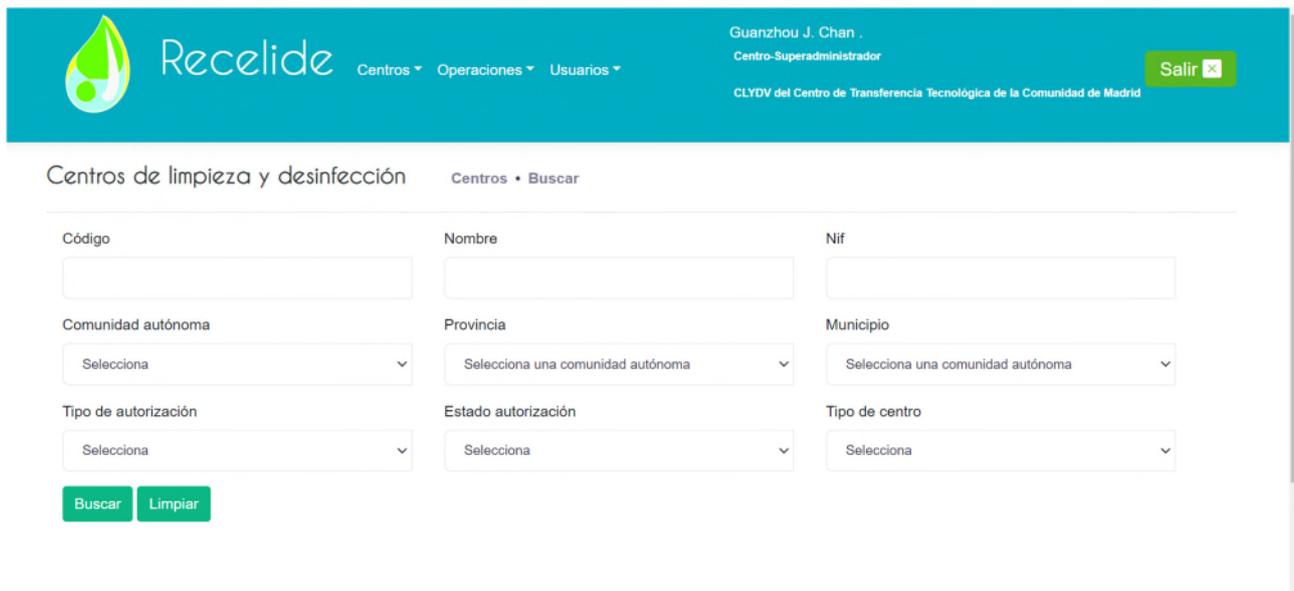
3. Perfiles de acceso y permisos

A continuación, se detallan las funcionalidades que puede realizar cada perfil de usuario:

Funcionalidades	Centro-superadministrador	Centro-administrador	Centro-consulta
Registrar nuevos usuarios de su mismo centro	SÍ	NO	NO
Grabar operaciones de limpieza y desinfección	SÍ	SÍ	NO
Buscar otros centros	SI	SI	SI
Consultar los usuarios de su mismo centro	SÍ	SÍ	SÍ
Consultar operaciones de limpieza y desinfección	SÍ	SÍ	SÍ

4. Pantalla de inicio de RECELIDE

La pantalla de inicio de RECELIDE, se verá de la siguiente manera (desde cualquiera de los 3 perfiles):



The screenshot shows the RECELIDE application interface. At the top, there is a header with the RECELIDE logo, navigation menus for 'Centros', 'Operaciones', and 'Usuarios', and user information for 'Guanzhou J. Chan' as a 'Centro-Superadministrador'. A 'Salir' button is visible in the top right. Below the header, the main content area is titled 'Centros de limpieza y desinfección' and includes a search bar. The search criteria are organized into a grid of input fields and dropdown menus:

- Código:** Text input field.
- Nombre:** Text input field.
- Nif:** Text input field.
- Comunidad autónoma:** Dropdown menu with 'Selecciona'.
- Provincia:** Dropdown menu with 'Selecciona una comunidad autónoma'.
- Municipio:** Dropdown menu with 'Selecciona una comunidad autónoma'.
- Tipo de autorización:** Dropdown menu with 'Selecciona'.
- Estado autorización:** Dropdown menu with 'Selecciona'.
- Tipo de centro:** Dropdown menu with 'Selecciona'.

At the bottom of the search area, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

En la parte superior izquierda de la pantalla aparecen los 3 módulos a los que podrán tener acceso los usuarios de los centros:

- Centros: Este módulo permite realizar una búsqueda de otros centros rellenando alguno de los filtros que aparece en la pantalla.
- Operaciones: Es el módulo en el que se podrán grabar y visualizar las operaciones de limpieza y desinfección que se hayan realizado en ese centro, así como sus respectivos certificados.
- Usuarios: Permite realizar las funcionalidades de grabar, modificar o consultar (según el perfil del usuario) los datos de los usuarios de ese mismo centro.

En la parte superior derecha de la pantalla, se podrá visualizar el nombre del usuario que ha accedido, su perfil y el nombre del centro al que pertenece.

Por último, en la esquina derecha de la pantalla, se encuentra el botón de “Salir” para cerrar la aplicación.

5. Módulo “Usuarios”

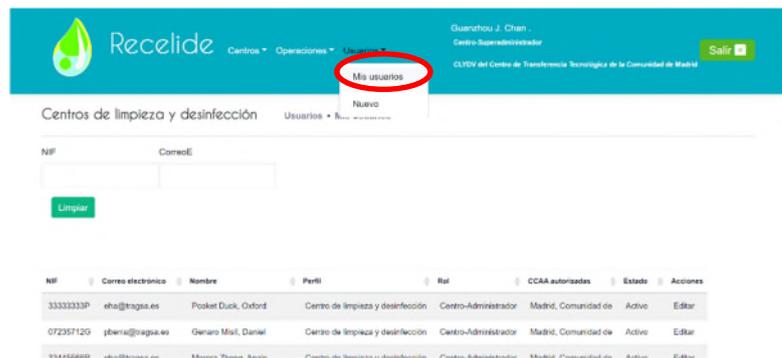
A este módulo podrán acceder los 3 perfiles pero con distintas funcionalidades:

- Perfil centro-superadministrador: Podrá buscar y grabar nuevos usuarios de su centro.
- Perfil centro-administrador y centro-consulta: Sólo podrán buscar usuarios de su centro.

5.1. Buscar un usuario del mismo centro

Se accederá de la siguiente manera: usuarios → mis usuarios.

Se verá la siguiente pantalla:



En la parte superior de la pantalla, se podrá buscar un usuario por su email y DNI. En caso de que no se aplique ningún criterio de búsqueda, todos los usuarios del centro aparecerán en la parte inferior de la pantalla.

5.2. Modificar los datos de un usuario del mismo centro

Para cada uno de los usuarios que aparecen en la pantalla indicada anteriormente, se mostrarán sus datos y su perfil, y se dará la opción de modificarlos sólo en el caso de que el usuario que lo está visualizando sea perfil “centro-superadministrador”, a través de la opción editar. En ese caso, aparecerá la siguiente pantalla:

Usuarios • Editar usuario

Oxford Pcket Duck (33333333P) Eliminar Usuario

Correo electrónico	eha@tragsa.es		Perfil	Centro de limpieza y desinfección
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Grupo de usuarios	Centro-Administrador
Oxford	Pcket	Duck	Comunidad autorizada	Madrid, Comunidad de
Dirección postal	Calle Julián Camarillo 6A		Código postal	
Teléfono principal			Teléfono adicional	
			Centros de limpieza y desinfección	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la

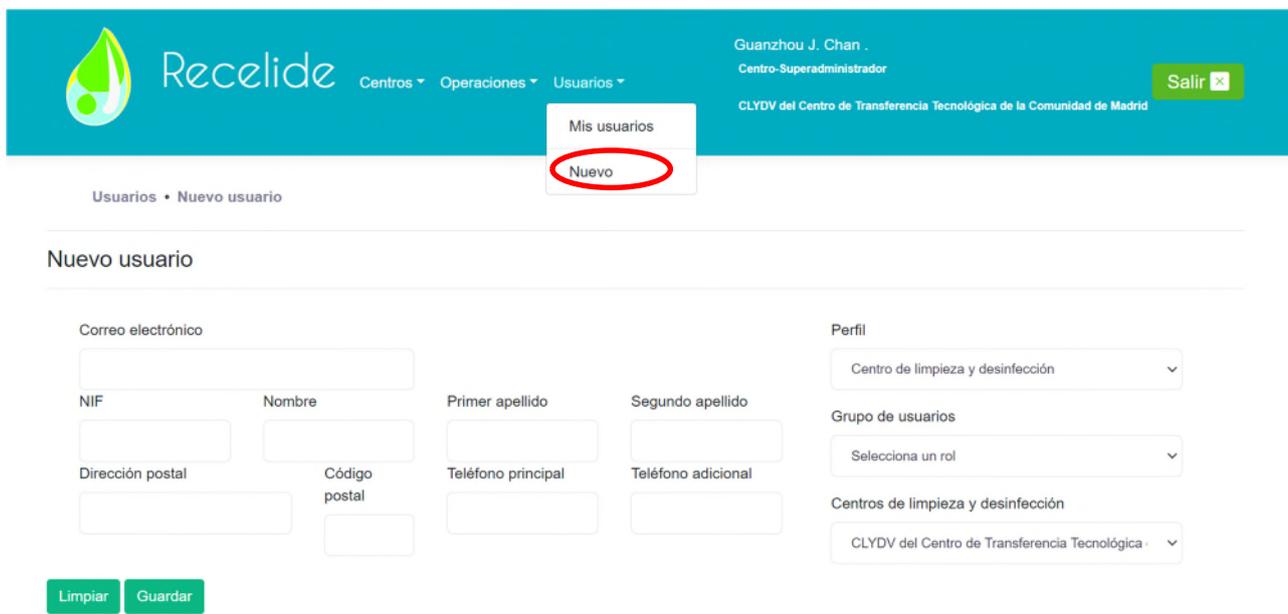
Guardar

[Mis usuarios](#)

En ella, se podrán editar cualquiera de los datos excepto el NIF del usuario, y una vez realizada la modificación, se deberá pulsar el botón “guardar” para que queden grabados los cambios, o bien, pulsar “eliminar” si se quiere dar de baja dicho usuario.

5.3. Grabar un nuevo usuario

Para grabar un nuevo usuario del centro, se deberá acceder a “usuarios” → “nuevo”



En esa pantalla, se podrá proceder a rellenar los datos del nuevo usuario del centro. El único campo que no se podrá modificar es el perfil, que estará cargado por defecto como “centro de limpieza y desinfección”, y el centro de limpieza y desinfección al que pertenece también estará cargado por defecto con el mismo centro al que pertenece el usuario que lo va a grabar. El campo “grupo de usuarios” será un desplegable en el que se podrá seleccionar “centro-administrador” o “centro-consulta” según lo que decida el usuario teniendo en cuenta las funcionalidades de cada uno de ellos (si se quisiera dar de alta a otro usuario con perfil centro-superadministrador dentro de ese centro, el titular del centro se tendrá que poner en contacto con la autoridad competente de la Comunidad Autónoma para solicitar dicha alta).

Una vez que se rellenen los datos, se deberá pulsar en “guardar” para que queden grabados, o bien “limpiar” si se quiere borrar todos los campos.

Cuando se grabe un nuevo usuario de centro, a dicho usuario le llegará un email de REGEUS indicando su usuario y contraseña, y desde ese momento, podrá acceder a RECELIDE.

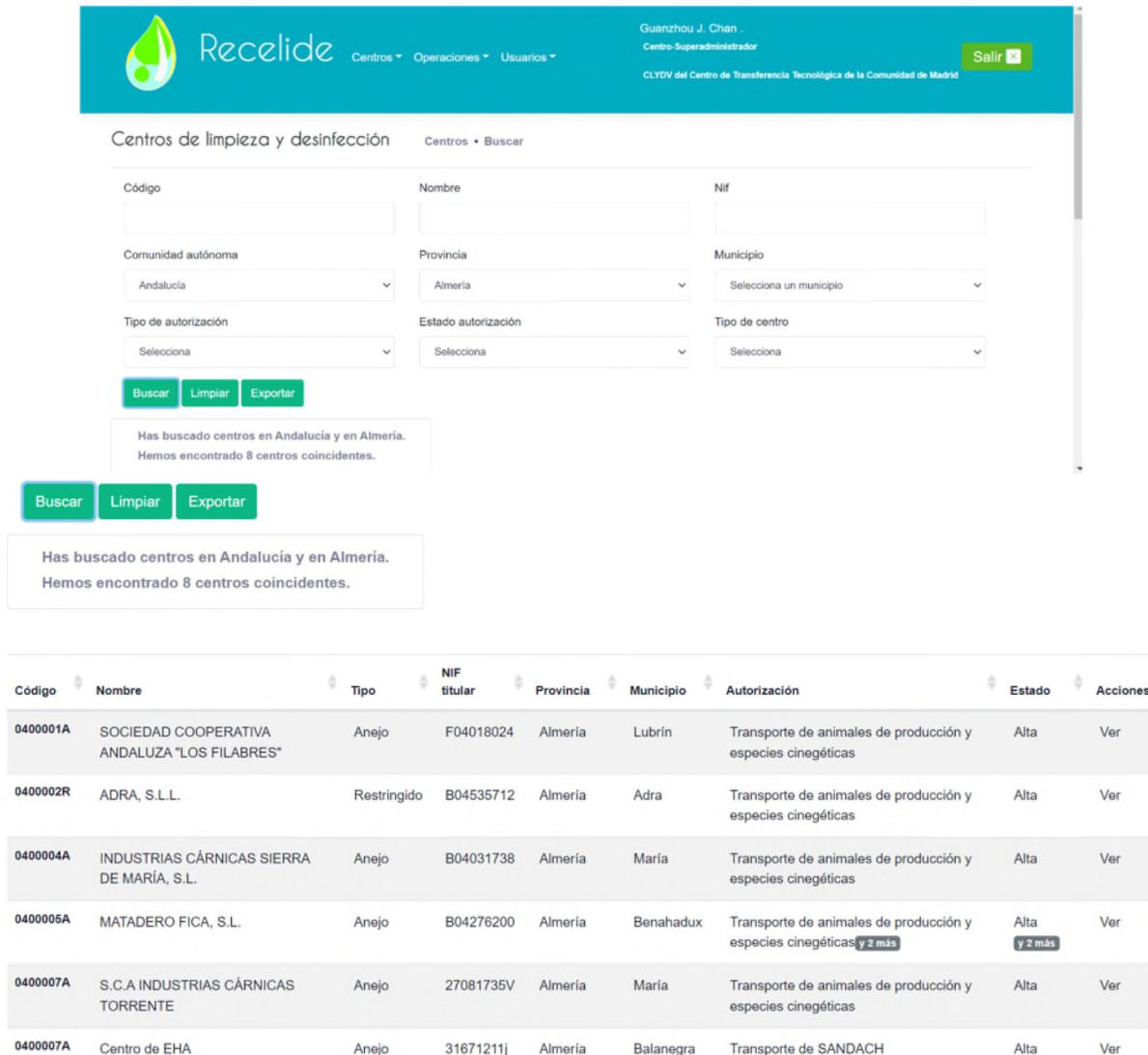
6. Módulo “Centros”

Este módulo es igual para los 3 perfiles de centros.

La pantalla de inicio de RECELIDE ya se encuentra, por defecto, en la función de búsqueda de centros. No obstante, si se quiere acceder a esta búsqueda de centros desde otra pantalla, el usuario deberá dirigirse a la pestaña “centros” y dentro de ella, “buscar”.

En esta pantalla, se podrá realizar la búsqueda de cualquier centro de limpieza y desinfección que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del RD 638/2019. Para ello, se deberá rellenar, al menos, uno de los filtros que aparecen en la pantalla.

Tras rellenar alguno de los campos, se deberá pulsar en “buscar” y a continuación, en la parte inferior de la pantalla aparecerán todos los resultados de la búsqueda que cumplen esos criterios:



The screenshot shows the Recelide web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Recelide logo, user information (Guanzhou J. Chan, Centro Superadministrador), and a 'Salir' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Centros', 'Operaciones', and 'Usuarios'. The main content area is titled 'Centros de limpieza y desinfección' and includes a search form with the following fields:

- Código:
- Nombre:
- Nif:
- Comunidad autónoma:
- Provincia:
- Municipio:
- Tipo de autorización:
- Estado autorización:
- Tipo de centro:

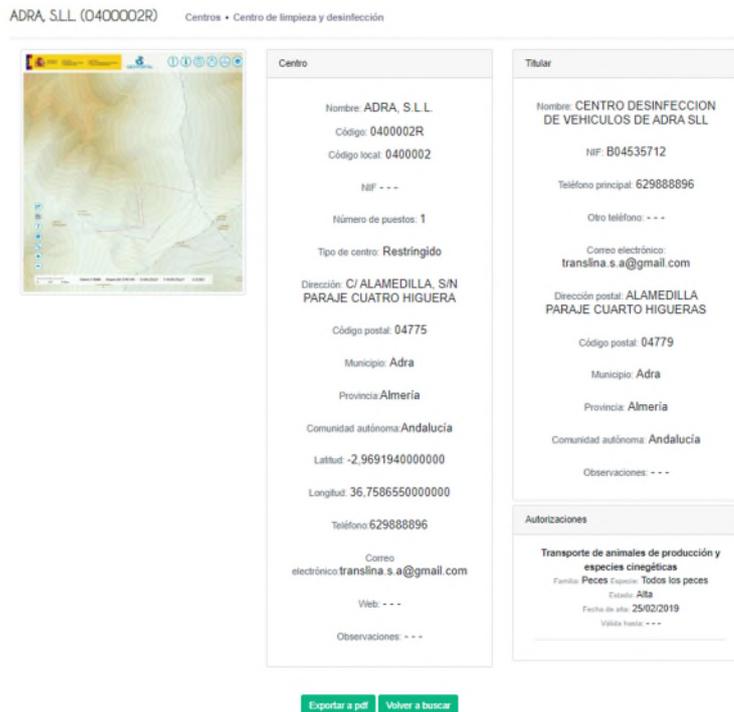
Below the search form are three buttons: 'Buscar', 'Limpiar', and 'Exportar'. A feedback message states: 'Has buscado centros en Andalucía y en Almería. Hemos encontrado 8 centros coincidentes.' Below this message are the same three buttons. At the bottom of the screenshot, a table displays the search results:

Código	Nombre	Tipo	NIF titular	Provincia	Municipio	Autorización	Estado	Acciones
0400001A	SOCIEDAD COOPERATIVA ANDALUZA "LOS FILABRES"	Anejo	F04018024	Almería	Lubrín	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
0400002R	ADRA, S.L.L.	Restringido	B04535712	Almería	Adra	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
0400004A	INDUSTRIAS CÁRNICAS SIERRA DE MARÍA, S.L.	Anejo	B04031738	Almería	María	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
0400005A	MATADERO FICA, S.L.	Anejo	B04276200	Almería	Benahadux	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas y 2 más	Alta y 2 más	Ver
0400007A	S.C.A INDUSTRIAS CÁRNICAS TORRENTE	Anejo	27081735V	Almería	María	Transporte de animales de producción y especies cinegéticas	Alta	Ver
0400007A	Centro de EHA	Anejo	31671211j	Almería	Balanegra	Transporte de SANDACH	Alta	Ver

En la lista de resultados de la búsqueda, se pueden visualizar los siguientes datos: código del centro, nombre, tipo de centro, NIF del titular, provincia y municipio en el que se encuentra ubicado, las autorizaciones de las que dispone, en cuyo caso, si es más de una, vendrá indicado el número de las que dispone, y por otro lado, el estado de dichas autorizaciones (alta, retirada, suspendida). Una vez obtenidos los resultados de la búsqueda, se podrá acceder al detalle de cada centro, pulsando en “ver”. De esta manera, se abrirá la siguiente pantalla:

En ella, se podrán visualizar todos los datos del centro, el titular y las autorizaciones que presenta dicho centro.

Por último, a través de los dos botones que se encuentran en la parte inferior, se podrá exportar en pdf los datos del centro o volver a la pantalla de búsqueda inicial.



ADRA, S.L.L. (0400002R) Centros • Centro de limpieza y desinfección

Centro	Titular
<p>Nombre: ADRA, S.L.L.</p> <p>Código: 0400002R</p> <p>Código local: 0400002</p> <p>NIF: - - -</p> <p>Número de puestos: 1</p> <p>Tipo de centro: Restringido</p> <p>Dirección: C/ ALAMEDILLA, S/N PARAJE CUATRO HIGUERA</p> <p>Código postal: 04775</p> <p>Municipio: Adra</p> <p>Provincia: Almería</p> <p>Comunidad autónoma: Andalucía</p> <p>Latitud: -2,9691940000000</p> <p>Longitud: 36,7586550000000</p> <p>Teléfono: 629888896</p> <p>Correo electrónico: translina.s.a@gmail.com</p> <p>Web: - - -</p> <p>Observaciones: - - -</p>	<p>Nombre: CENTRO DESINFECCION DE VEHICULOS DE ADRA SLL</p> <p>NIF: B04535712</p> <p>Teléfono principal: 629888896</p> <p>Otro teléfono: - - -</p> <p>Correo electrónico: translina.s.a@gmail.com</p> <p>Dirección postal: ALAMEDILLA PARAJE CUARTO HIGUERAS</p> <p>Código postal: 04779</p> <p>Municipio: Adra</p> <p>Provincia: Almería</p> <p>Comunidad autónoma: Andalucía</p> <p>Observaciones: - - -</p>

Autorizaciones

Transporte de animales de producción y especies cinegéticas
Familia: Peces
Especie: Todos los peces
Estado: Alta
Fecha de alta: 25/02/2019
Válida hasta: - - -

Exportar a pdf | Volver a buscar

7. Módulo operaciones

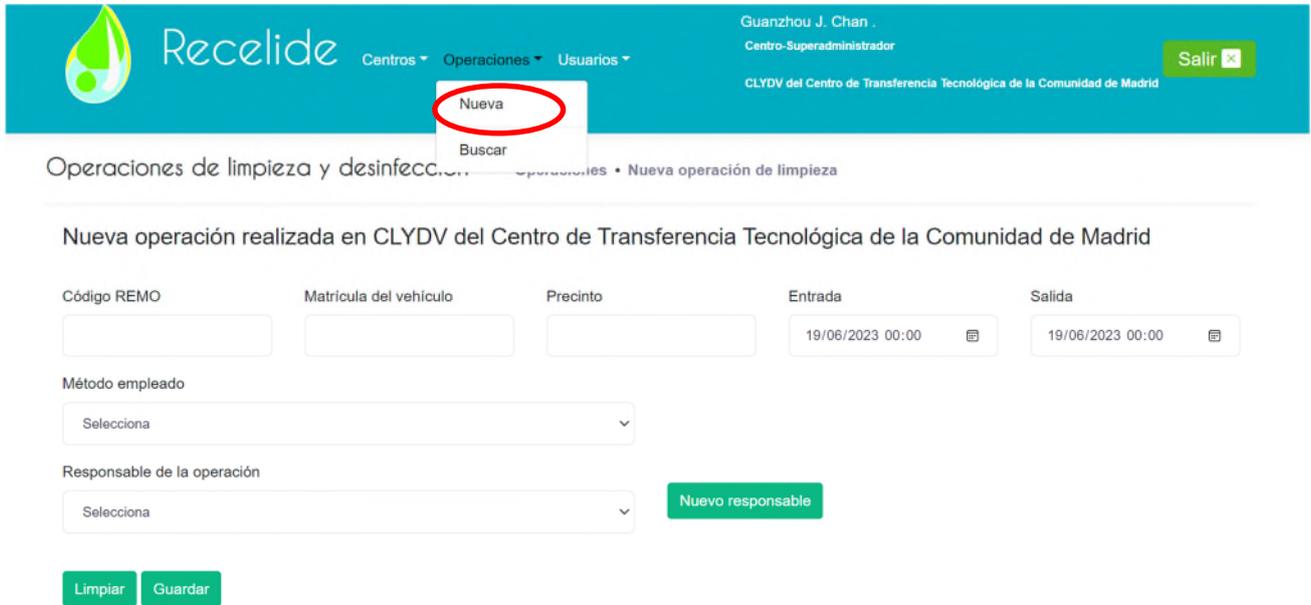
Este módulo sirve para grabar operaciones de limpieza y desinfección y emitir el certificado correspondiente, y para consultar las operaciones que se han grabado en el centro al que pertenece el usuario.

Las funcionalidades que podrá usar y visualizar el usuario, dependerá del tipo de perfil asignado:

- Perfil Centro-superadministrador y perfil centro-administrador: Podrán visualizar y grabar las operaciones.
- Perfil centro-consulta: Sólo podrá visualizar las operaciones registradas pero no grabar ninguna.

7.1 Grabar una operación de limpieza y desinfección

El usuario con perfil Centro-superadministrador y centro-administrador podrá grabar una nueva operación de limpieza y desinfección accediendo la módulo “operaciones” → “nueva”. A continuación, aparecerá la siguiente pantalla:



The screenshot shows the Recelide web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Recelide logo and the text 'Centros Operaciones Usuarios'. A dropdown menu is open under 'Operaciones', with 'Nueva' highlighted in a red circle. The user is identified as 'Guanzhou J. Chan', 'Centro-Superadministrador', and 'CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid'. A 'Salir' button is visible in the top right corner.

Operaciones de limpieza y desinfección

Nueva operación realizada en CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid

Código REMO	Matrícula del vehículo	Precinto	Entrada	Salida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19/06/2023 00:00 	19/06/2023 00:00 

Método empleado

Selecciona 

Responsable de la operación

Selecciona 

[Nuevo responsable](#)

[Limpiar](#) [Guardar](#)

En ella, deberá proceder a rellenar los siguientes campos:

- Código REMO: Introducir el código del documento del movimiento asociado a ese vehículo.
- Matrícula del vehículo: Introducir la matrícula del vehículo o del remolque.
- Precinto: Código del precinto aplicado tras la limpieza y desinfección.
- Entrada: Fecha y hora de entrada del vehículo en el centro de limpieza y desinfección.
- Salida: Fecha y hora de salida del vehículo del centro de limpieza y desinfección.
- Método empleado: Desplegable en el que se debe seleccionar entre tratamiento térmico o biocida. En caso de seleccionar biocida, se abrirá un nuevo campo para escribir el nombre del biocida empleado.
- Responsable de la operación: Si ya se han grabado previamente operaciones de limpieza y desinfección, al pulsar sobre el campo “responsable de operación” se desplegarán todos los nombres de los responsables asociados a ese centro. En el caso de que sea la primera vez que se graba una operación y no haya responsables asociados, o, que se quiera añadir un nuevo responsable que no se encuentre en la lista anteriormente mencionada, se deberá hacer click en el botón “nuevo responsable”. De esta manera, se abrirá la siguiente pantalla:

Nuevo responsable ×

NIF Activo

Nombre

Correo electrónico

Teléfono

Teléfono secundario

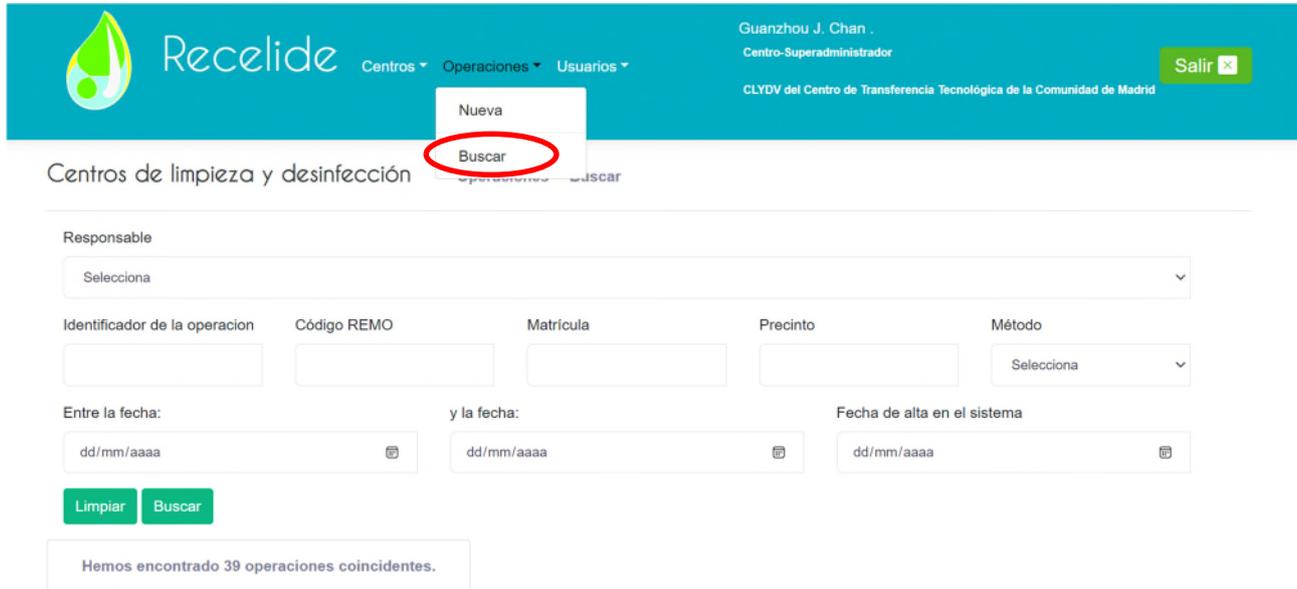
Observaciones

En esta nueva ventana, se deberán introducir los datos solicitados para poder grabar un nuevo responsable. Una vez introducidos, se deberá hacer click en el botón “guardar cambios”.

Una vez finalizada esta parte, se volverá a la pantalla anterior en la que se recogen los datos de la limpieza y desinfección, y se procederá a hacer click en “guardar”. De esta manera, se habrá grabado en RECELIDE la operación de limpieza y desinfección. Desde esa pantalla, se podrá exportar a pdf dicha grabación.

7.2 Buscar una operación de limpieza y desinfección

Los 3 perfiles de usuario de centros podrán acceder a buscar una operación de limpieza y desinfección que se haya realizado en su centro. Para ello, deberán acceder a “operaciones” → “buscar”.



Responsible: Guanzhou J. Chan, Centro-Superadministrador, CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid. Salir

Centros Operaciones Usuarios

Nueva
Buscar

Centros de limpieza y desinfección

Responsable: Selecciona

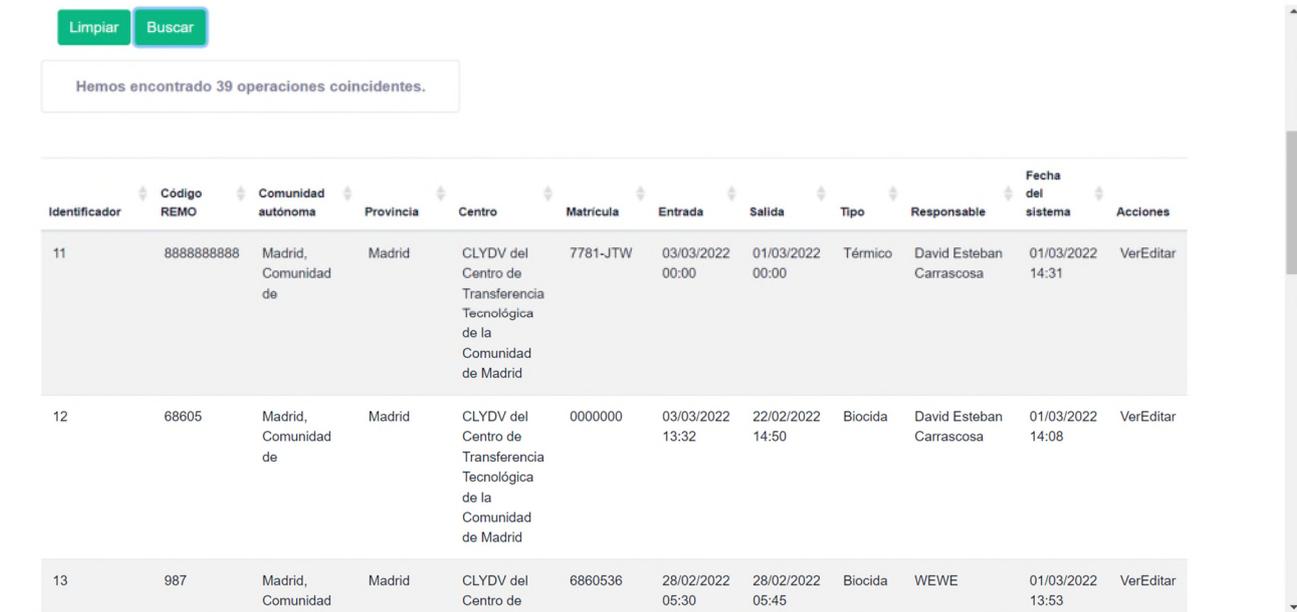
Identificador de la operacion Código REMO Matrícula Precinto Método: Selecciona

Entre la fecha: dd/mm/aaaa y la fecha: dd/mm/aaaa Fecha de alta en el sistema: dd/mm/aaaa

Limpiar Buscar

Hemos encontrado 39 operaciones coincidentes.

En esta pantalla, podrá rellenar cualquiera de los campos de filtros o ninguno y dar al botón “buscar”. A continuación, aparecerá en la parte inferior de la pantalla, todos los resultados coincidentes con dicha búsqueda:



Limpiar Buscar

Hemos encontrado 39 operaciones coincidentes.

Identificador	Código REMO	Comunidad autónoma	Provincia	Centro	Matrícula	Entrada	Salida	Tipo	Responsable	Fecha del sistema	Acciones
11	888888888	Madrid, Comunidad de	Madrid	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	7781-JTW	03/03/2022 00:00	01/03/2022 00:00	Térmico	David Esteban Carrascosa	01/03/2022 14:31	Ver Editar
12	68605	Madrid, Comunidad de	Madrid	CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid	0000000	03/03/2022 13:32	22/02/2022 14:50	Biocida	David Esteban Carrascosa	01/03/2022 14:08	Ver Editar
13	987	Madrid, Comunidad	Madrid	CLYDV del Centro de	6860536	28/02/2022 05:30	28/02/2022 05:45	Biocida	WEWE	01/03/2022 13:53	Ver Editar

Para cada una de las operaciones se verán los datos de las mismas y, al final de cada fila se dan dos posibles acciones “ver” y “editar”:

- En “ver” se podrá acceder al detalle de la operación:

Operaciones • Operación de limpieza y desinfección

OPERACIÓN DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VEHÍCULOS

CLYDV del Centro de Transferencia Tecnológica de la Comunidad de Madrid 281001A

Centro de limpieza y desinfección

Titular	IMIDRA		
Código centro	281001A		
Municipio	Colmenar Viejo		
Provincia	Madrid	Madrid, Comunidad de	

Movimiento

Matrícula	123456		
Código REMO	123456		

Operación de limpieza y desinfección

Tipo de tratamiento	Térmico		
Precinto/s aplicados	123456		
Fecha Entrada	17/2/2022	Hora	15.20
Fecha Salida	18/2/2022	Hora	2.2

Exportar a pdf Volver a buscar

Al final de esta pantalla, se podrá proceder a acceder al botón “exportar a pdf” obteniendo un documento en pdf que se podrá firmar con certificado digital. Por otro lado, se podrá volver a la página inicial de búsqueda de operaciones en “volver a buscar”.

En editar, se podrán modificar los datos de la operación.

Sólo podrá acceder a esta función el perfil “centro superadministrador” y “centro-administrador”.

8. Soporte técnico

Se ha creado un buzón de correo de RECELIDE para todo tipo de usuarios de centros de limpieza y desinfección. La dirección es soporte.recelide@tragsa.es

Desde este buzón se podrán resolver dudas respecto al funcionamiento de la aplicación o incidencias que se produzcan durante su uso.