



## Anexo X

<p style="text-align: center;"><b>CHECK LIST</b> <b>PROCEDIMIENTO COMPETITIVO DE SELECCIÓN DEL ORGANISMO DE MEDICIÓN DE RESULTADOS</b> <b>Actividades de información y promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Completar todas las cuestiones. Indicar en su caso, no aplica o completar con 0 cuando no haya datos.

Identificación del programa:

Convocatoria:

Título del programa:

Entidad/es beneficiaria/s:

Organismo de medición seleccionado:

Persona de contacto:

Productos agrícolas:

Países objetivo:

Duración:

Coste total programa:

Ayuda UE:

### Verificación del procedimiento de selección del organismo de medición de resultados según artículo 6bis del Real Decreto 38/2017, modificado por el RD1450/2018

#### A. Presentación de solicitudes

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
1. ¿Se ha presentado en plazo la solicitud?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2. ¿El modelo de solicitud empleado es el adecuado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
3. ¿La solicitud está correctamente cumplimentada?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

#### B. Evaluación de la documentación acreditativa

##### B.1. Si la cuantía del contrato es inferior a 15.000€ sin IVA.



(1) **Ausencia de conflictos de intereses**

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
4. La Entidad beneficiaria declara que ha tomado las medidas necesarias para que la ejecución imparcial y objetiva no se vea comprometida	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

(2) **Proceso de selección y adjudicación**

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
5. ¿Se ha consultado como mínimo a tres candidatos?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
6. ¿La empresa adjudicataria representa la mejor relación calidad/precio?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
7. ¿En caso de que la elección no recaiga en la oferta más ventajosa, se explican los motivos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	

**B.2. Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA**

(1) **Convocatoria y publicidad**

***Publicidad y concurrencia***

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
8. La convocatoria ha sido debidamente publicada	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
9. Medios empleados para anunciar y dar publicidad a la convocatoria	<input type="checkbox"/> Web propia <input type="checkbox"/> Web MAPAMA <input type="checkbox"/> Otras Webs (especificar) <input type="checkbox"/> Mail	



	<input type="checkbox"/> Medios escritos (prensa, revistas sectoriales) <input type="checkbox"/> Difusión a través de asociados <input type="checkbox"/> Otros (especificar)	
10. ¿La convocatoria ha sido publicada en un medio de alcance universal?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

### *Transparencia e igualdad de trato*

11. Que información se facilita con convocatoria y/o invitación	<input type="checkbox"/> Objeto del contrato <input type="checkbox"/> Países de destino <input type="checkbox"/> Presupuesto <input type="checkbox"/> Criterios de selección/ adjudicación/exclusión <input type="checkbox"/> Otros(especificar)	
12. ¿Los candidatos disponen de las mismas oportunidades para la presentación de sus ofertas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
13. ¿Se adjunta documentación acreditativa de todas las comunicaciones con las empresas? (convocatorias, presentación de propuestas...)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	

### *Plazo de presentación de ofertas*

<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
14. Fecha de publicación/ comunicación de la convocatoria		
15. Fecha de finalización del plazo para presentar propuestas		

### (2) Propuestas recibidas



PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
16. ¿Cuántas propuestas se han recibido?		
17. ¿Se envía copia de todas las propuestas recibidas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

(3) **Criterios de selección y adjudicación**

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
18. ¿Qué criterios de selección se emplean?		
19. ¿Qué criterios de adjudicación se emplean para valorar las propuestas?		
20. ¿En ambos casos son criterios objetivos y no discriminatorios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
21. ¿Han sido comunicados a los candidatos en el momento de la convocatoria y/o invitación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
22. ¿La empresa adjudicataria representa la mejor relación calidad/precio?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
23. ¿En caso de que la elección no recaiga en la oferta más ventajosa, se explican los motivos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	

(4) **Proceso de adjudicación**

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
24. ¿Se adjunta documento que da fe del proceso formal de adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	



25. ¿El documento que da fe del proceso formal de adjudicación está firmado por el representante de la organización?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
26. ¿Se incluye una tabla con la valoración obtenida conforme a los criterios de adjudicación comunicados en el pliego?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
27. ¿Se aporta documentación que describe adecuadamente todo el proceso de adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
28. ¿Se aporta documentación que acredite la comunicación de la adjudicación a todas las empresas participantes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	

(5) **Ausencia de conflicto de intereses**

<b>PREGUNTA</b>	<b>RESPUESTA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
29. La Entidad beneficiaria declara que ha tomado las medidas necesarias para que la ejecución imparcial y objetiva no se vea comprometida	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

En XXX a XXX de XXX de 20XX

Firmado \_\_\_\_\_