



Resolución de 3 de diciembre de 2018, del Fondo Español de Garantía Agraria O.A. (FEGA O.A.), por la que se convocan anticipadamente para el año 2019 ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en su artículo 23 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente.

Por su parte, el Real Decreto 312/2016, de 29 de julio («Boletín Oficial del Estado» número 199, del 18 de agosto de 2016), estableció las bases reguladoras de la concesión de ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico, a las que se ajusta la presente convocatoria de ayudas.

El Real Decreto 702/2016, de 23 de diciembre, por el que se modifican las bases reguladoras de la concesión de ayudas a la integración asociativa y la dinamización industrial, establecidas en el Real Decreto 1010/2015, de 6 de noviembre; Real Decreto 126/2016, de 1 de abril; Real Decreto 197/2016, de 13 de mayo; Real Decreto 254/2016, de 10 de junio y Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, modificó los artículos 2.3, 6.3 letra b), 8.1 letra e), 9.2, 15.2 letra a), 16, y el anexo I, e incluyó un nuevo artículo 24, en el Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

El Real Decreto 21/2018, de 19 de enero, por el que se modifican las bases reguladoras de la concesión de ayudas a la integración asociativa y la dinamización industrial, establecidas en el Real Decreto 1010/2015, de 6 de noviembre; Real Decreto 126/2016, de 1 de abril; Real Decreto 197/2016, de 13 de mayo, Real Decreto 254/2016, de 10 de junio y Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020.

En su virtud, resuelvo:

Primero. *Objeto.*

Esta resolución tiene por objeto convocar anticipadamente, para el ejercicio 2019, subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la realización de actuaciones de formación profesional y adquisición de competencias dirigidas a directivos y dirigentes de Entidades Asociativas Prioritarias, reconocidas de acuerdo con el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio, por el que se desarrollan los requisitos y el procedimiento para el reconocimiento de las Entidades Asociativas Prioritarias y para su inscripción y baja en el Registro Nacional de Entidades Asociativas



Prioritarias, previsto en la Ley 13/2013, de 2 de agosto, de fomento de la integración de cooperativas y de otras entidades asociativas de carácter agroalimentario, en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, financiado por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y regulado por el Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo.

Segundo. Beneficiarios.

Podrán acceder a estas ayudas las entidades a las que se refiere el artículo 3 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 del citado real decreto.

Tercero. Período subvencionable de los Programas de Formación.

El periodo subvencionable de los gastos comprenderá desde la presentación de la solicitud de ayuda hasta la fecha límite para la ejecución del Programa de Formación, siendo ésta el 1 de septiembre de 2019.

Cuarto. Solicitud de ayuda y documentación.

1. Las solicitudes de ayuda se dirigirán al Presidente del FEGA O.A. y se cumplimentarán en el modelo que figura como anexo I a esta resolución. Conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es obligatoria la presentación electrónica de la solicitud y de la documentación correspondiente, disponible en la sede electrónica del FEGA O.A., cuya dirección es <https://www.sede.fega.gob.es>, dentro del apartado de "Catálogo de Servicios".

2. Las solicitudes de ayuda se presentarán en el plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria anticipada en el "Boletín Oficial del Estado", acompañadas de la documentación que se indica a continuación, utilizando los modelos que figuran en los anexos de la presente resolución, en su caso:

a. Declaración, de acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y según el modelo establecido en el anexo II, de:

- no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre;
- no haber recibido ninguna ayuda incompatible, así como las ayudas, en su caso, obtenidas, para la misma finalidad, procedentes de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados;



- las fuentes e importes de la financiación solicitada procedente de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, para la misma finalidad;
- no encontrarse en situación de crisis conforme a la normativa comunitaria;
- no tener pendiente de recuperación ninguna ayuda financiada por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

b. Programa de Formación de acuerdo con lo especificado en el artículo 6 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, cuyo calendario previsto y presupuesto de los gastos previstos se ajustará al modelo establecido en el anexo III.

c. Declaración por parte de la EAP sobre el interés de la misma en relación al Programa de Formación objeto de la subvención, según el modelo establecido en el anexo IV.

d. Declaración que acredite que cuenta con la experiencia mencionada en el artículo 5.3, 5.4 o anexo II del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, en servicios de formación, en economía social y cooperativismo y, en su caso, en actuaciones formativas orientadas a jóvenes y mujeres, mediante el modelo establecido en el anexo V.

e. Documentación que acredite que cuenta con recursos apropiados en materia económica en relación con el alcance de la prestación del servicio de formación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.2 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio. A estos efectos, podrán presentarse las cuentas anuales, un informe de las mismas, un certificado de solvencia económica emitido por una entidad bancaria que acredite que tiene la capacidad económica suficiente para acometer el proyecto, u otra información válida en derecho que permita dicha acreditación.

f. Documentación acreditativa de constitución, recursos, personal y experiencia, en relación con el alcance de la prestación del servicio de formación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.4 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio. A efectos de acreditación de la constitución deberá presentarse documento de inscripción de la entidad en el registro mercantil, escrituras de constitución o documentos similares. Para la acreditación de recursos, personal y experiencia será necesario presentar una relación de medios materiales y técnicos disponibles y del personal en coherencia con los datos aportados en el Programa de formación, así como programas de jornadas o contratos de prestación de servicios previos, folletos, relación de cursos realizados y otra documentación que pueda considerarse al efecto.

g. Declaración de colaboración en las labores de seguimiento y evaluación, de acuerdo con el modelo establecido en el anexo III del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y el anexo VI de esta convocatoria.

h. Justificante de tres ofertas de diferentes proveedores, en los casos previstos en el artículo 11.I) del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, según el modelo establecido en el anexo VII.



i. Toda aquella documentación que el interesado considere necesaria y precisa para que puedan valorarse adecuadamente todos los criterios de valoración que figuran como anexo II del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

Quinto. Criterios de valoración.

Los criterios de valoración serán los previstos en el anexo II del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio. Sólo se seleccionarán los programas que superen un umbral mínimo de 30 puntos, según se dispone en el artículo 12.3 del citado real decreto.

Sexto. Instrucción y resolución del procedimiento.

1. Los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento serán los previstos en los artículos 12 y 13 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

2. El Presidente del FEGA O.A. dictará resolución motivada de concesión de la ayuda, en la que se determinará el importe de la financiación comunitaria y nacional correspondiente a los programas aprobados.

Séptimo. Plazo máximo para resolver y notificar la resolución.

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la publicación del correspondiente extracto de la convocatoria anticipada. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera publicado la resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud de ayuda de acuerdo con el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, sin que ello exima de la obligación legal de resolver.

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la notificación individual de la resolución se sustituye por la publicación de la misma mediante inserción en la página web oficial del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Octavo. Recursos.

Contra la resolución de concesión, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el titular del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

Noveno. Solicitud de pago y documentación.

1. Las solicitudes de pago se dirigirán al Presidente del FEGA O.A. y se cumplimentarán según el modelo que figura como anexo VIII a esta resolución. Conforme a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es obligatoria la presentación electrónica de la solicitud y de la documentación correspondiente, disponible en la sede electrónica del FEGA O.A., cuya dirección es <https://www.sede.fega.gob.es>, dentro del apartado de "Catálogo de Servicios".



2. Las solicitudes de pago se presentarán entre el 2 y el 16 de septiembre de 2019, acompañadas de la documentación que se indica a continuación, utilizando los modelos que figuran en los anexos de la presente resolución, en su caso:

a. Declaración, de acuerdo con el artículo 16 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y según el modelo establecido en el anexo IX, de:

- no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre;
- no haber recibido ayudas incompatibles para la misma finalidad y objeto;
- no encontrarse inmersa en un proceso de reintegro de subvenciones;
- no se ha superado el 50% de dirigentes de las entidades de base del total de alumnos.
- en caso de haber solicitado financiación de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados para la misma finalidad, indicar las fuentes e importes.

b. Extracto de la cuenta bancaria única, correspondiente al período de ejecución para el que se solicita el pago.

c. Facturas y justificantes de pago correspondientes.

d. Cuadro repertoriado de facturas y justificantes, donde se relaciona cada una de las facturas con sus correspondientes justificantes de pago y los apuntes en la cuenta bancaria, según el modelo establecido en el anexo X.

e. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, únicamente en el caso de que hayan transcurrido más de seis meses desde la expedición de los certificados exigidos en la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 11.1 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

f. Datos bancarios de la cuenta única elegida para recibir la ayuda.

g. Para la justificación de los gastos del personal se presentarán las nóminas, relación nominal de trabajadores (RNT), relación de cotizaciones (RLC) y justificantes de pago del período al que se refiere la ayuda, así como las horas anuales de trabajo que no podrán ser inferiores a 1.720 horas en caso de personas que trabajen a tiempo completo. El coste por hora efectiva de trabajo será el resultado de dividir los costes salariales brutos anuales documentados entre las horas anuales de trabajo.

Asimismo, se aportará la justificación de cualquier otro gasto originado por el trabajador a la empresa durante el ejercicio de las actividades subvencionadas, de forma que el supuesto de gastos de dietas y desplazamiento por comisión de servicios se sujetarán a los importes previstos para el personal funcionario y su regulación. Deberán presentarse los modelos diligenciados del ingreso de los gastos de Seguridad Social y de las retenciones efectuadas, así como las órdenes de transferencia de todos los gastos. En el caso de personal no dedicado en exclusiva



al programa de formación, además, se adjuntarán las tablas horarias de los docentes, según el modelo establecido en el anexo XI.

h. Informe de ejecución compuesto por:

- Informe resumen de las actuaciones que se han llevado a cabo, incluyendo un programa-calendario de cada actividad formativa, de acuerdo con el modelo establecido en el anexo XII.
- Evaluación de los resultados obtenidos que puedan verificarse en la fecha del informe.
- Estado financiero recapitulativo donde consten los gastos planificados y los realizados efectivamente, según el modelo establecido en el anexo XIII.

i. Certificación sobre la realización de las actividades contenidas en el Programa de Formación aprobado y de acuerdo con la normativa vigente, expedida por el responsable de la entidad u organización que presentó la solicitud de ayuda.

j. Elementos empleados en dar publicidad.

k. Recibí del material didáctico o práctico, incluyendo una relación del material entregado a los alumnos participantes en la actuación, según el modelo establecido en el anexo XIV.

l. Lista de alumnos inscritos y justificación de su pertenencia, como directivo, dirigente o miembro suplente del Consejo Rector de una entidad asociativa prioritaria reconocida según el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio, o dirigentes de sus entidades de base, según el modelo establecido en el anexo XV.

m. Control de asistencia diaria o sistema equivalente de registro para el caso de entornos virtuales de formación (aulas virtuales) según el modelo establecido en el anexo XVI y XVI.b según corresponda.

n. Copia de las acreditaciones/títulos correspondientes a nombre de los alumnos que han completado la actividad del Programa de Formación correspondiente.

o. Resumen de los gastos limitados por el anexo I del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, según el modelo establecido en el anexo XVII.

p. Toda la documentación justificativa de las actividades realizadas.

q. Declaración responsable de la entidad solicitante en la que se haga constar que no se han generado costes para los participantes en el Programa de formación y que las actividades subvencionadas no han generado ingresos.

Décimo. *Intensidad e importe de la ayuda.*

La ayuda alcanzará el 100 por cien de los gastos subvencionables. El impuesto sobre el valor añadido (IVA) no será un gasto subvencionable salvo que no sea recuperable por el beneficiario.

Undécimo. *Financiación.*



1. El presupuesto para estas ayudas es de 500.000 euros para 2019.

La financiación de estas ayudas se realizará en un 80 por ciento con cargo al FEADER y en un 20 por ciento con cargo al presupuesto nacional.

2. La financiación comunitaria se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 23.114.414B.774.05 hasta un máximo estimado de 400.000 euros. La financiación y pago de la ayuda correspondiente al presupuesto nacional se efectuará con cargo al Presupuesto del FEGA O.A., aplicación presupuestaria 23.114.414B.774.06, hasta un máximo estimado de 100.000 euros para 2019.

3. La concesión y el pago de las ayudas quedarán supeditados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las correspondientes anualidades presupuestarias, que se computan desde el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año.

Duodécimo. Obligaciones de los beneficiarios, justificación, compatibilidad, control, reintegro y sanciones.

En lo que respecta a las obligaciones de los beneficiarios, justificación, compatibilidad, control, reintegro y sanciones, se atenderá a lo dispuesto en el Real Decreto 312/2016, de 29 de julio y al artículo 63 del Reglamento (UE) 809/2014.

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web <http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx>, y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

Decimotercero. Efectos.

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la misma en el "Boletín Oficial del Estado."

Madrid, 3 de diciembre de 2018. El Presidente del Fondo Español de Garantía Agraria O.A., Miguel Ángel Riesgo Pablo.



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE AYUDAS PARA EL APOYO A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

I. REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
DNI/NIF, pasaporte o documento equivalente en caso de extranjeros, NIE	Teléfono de contacto, correo electrónico y fax	Cargo que desempeña en la entidad que representa

II. DATOS Y DOMICILIO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

Nombre o razón social	NIF	Domicilio: Calle/plaza núm.
Localidad	Provincia	Código postal
Teléfono	FAX	Correo electrónico
Actividad principal		
Nombre del Programa de Formación		

La empresa que solicita la ayuda se corresponde con las indicadas en el artículo 3 y cumple los requisitos del artículo 5 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

III. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN.

Domicilio: Calle/plaza núm.	Localidad	Provincia
Código postal	Teléfono y fax	Correo electrónico

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA.

Declaración, de acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y según el modelo establecido en el anexo II, de:

- no hallarse incurso en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre;
- no haber recibido ninguna ayuda incompatible, así como las ayudas, en su caso, obtenidas, para la misma finalidad, procedentes de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados;
- las fuentes e importes de la financiación solicitada procedente de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, para la misma finalidad;
- no encontrarse en situación de crisis conforme a la normativa comunitaria;



- no tener pendiente de recuperación ninguna ayuda financiada por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

Programa de Formación de acuerdo con lo especificado en el artículo 6 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, cuyo calendario previsto indicado en el artículo 6.4 b) y presupuesto de los gastos previstos del artículo 6.4 c) se ajustará al modelo establecido en el anexo III.

Declaración por parte de la EAP sobre el interés de la misma en relación al Programa de Formación objeto de la subvención, según el modelo establecido en el anexo IV.

Declaración que acredite que cuenta con experiencia en servicios de formación, en economía social y cooperativismo y, en su caso, en actuaciones formativas orientadas a jóvenes y mujeres, según el modelo establecido en el anexo V.

Documentación que acredite que consta de recursos apropiados en materia económica en relación con el alcance de la prestación del servicio de formación.

Documentación acreditativa de constitución, recursos, personal y experiencia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.4 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

Declaración de colaboración en las labores de seguimiento y evaluación, de acuerdo con el modelo establecido en el anexo III del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y el anexo VI de esta convocatoria.

Justificante de tres ofertas de diferentes proveedores, en los casos previstos en el artículo 11.I) del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, según el modelo establecido en el anexo VII.

Otra documentación. En su caso, indíquese:

V. SOLICITUD.

El/la abajo firmante solicita la ayuda a que se refiere la presente instancia por importe de..... € y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos y aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud y que conoce las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y que se compromete a cumplirlas. Igualmente autoriza al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación para el uso y tratamiento de los datos de carácter personal que constan en la documentación presentada y en esta solicitud, a los efectos del inequívoco consentimiento previsto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y disposiciones concordantes.

El/la abajo firmante autoriza al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, a recabar de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:

SI.



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL DE
GARANTÍA AGRARIA O.A.

NO. El solicitante de la ayuda deberá aportar los correspondientes certificados.

El/la abajo firmante autoriza al órgano instructor para comprobar los datos de identidad del representante legal de la entidad solicitante, mediante consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad previsto en el artículo único, apartado 3, del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes:

SI.

NO. El solicitante de la ayuda deberá aportar, una de las siguientes:

Fotocopia compulsada del documento.

Tarjeta de identidad correspondiente.

En _____, a __ de _____ de 20__.

(Firma electrónica)

Sr. Presidente del Fondo Español de Garantía Agraria O.A.

C/. Beneficencia, 8.

28071 Madrid.



ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA SOLICITUD DE AYUDA

Esta declaración responsable se aporta a los efectos de la Convocatoria para ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico. (2019)

Don _____,
con DNI/NIF, pasaporte o documento equivalente en caso de extranjeros, NIE _____ en su calidad de _____ de la entidad solicitante _____ con NIF _____ y domicilio en _____.

Declara bajo su responsabilidad que la entidad solicitante:

- No incurre en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- No ha recibido ninguna ayuda incompatible, de acuerdo con el Real Decreto 312/2016, de 29 de julio. En caso de haber recibido ayudas para la misma finalidad, especificar cuáles:

- Indicar, en su caso, las fuentes e importes de la financiación solicitada procedente de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, para la misma finalidad:

- No se encuentra en situación de crisis conforme a la normativa comunitaria.
- No tiene pendiente de recuperación ninguna ayuda financiada por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER).

En _____, a __ de _____ de 20__.

(Firma electrónica)



ANEXO III MODELO DE CALENDARIO Y PRESUPUESTO PREVISTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Razón social

NIF

PROGRAMA DE FORMACIÓN

TOTAL PRESUPUESTO PROGRAMA DE FORMACIÓN

Instrucciones:

- Se rellenará una tabla para cada modalidad: TALLER, CURSO Y ENTRENAMIENTO. Los datos reflejados deben coincidir con lo indicado en el Programa de Formación
- Se entiende por ediciones o grupos el número de veces que está previsto repetir una determinada actividad para alumnos distintos.
- Los datos solicitados se indicarán siempre **para el total de la actividad**, es decir, teniendo en cuenta el conjunto global de ediciones o grupos que esté previsto realizar.
- Todos los importes se indicarán en euros y con un máximo de dos decimales. Podrán incluir el IVA cuando éste no sea susceptible de recuperación por el beneficiario.
- Gastos subvencionables de acuerdo con el artículo 8 y con los límites máximos subvencionables del anexo I del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.
- Las casillas sombreadas de amarillo se calculan a partir de la información incluida en el resto de las casillas de la hoja Excel.

MODALIDAD: TALLER

Datos generales por modalidad taller	Costes directos de personal	Coordinación	
	Costes indirectos		
	Seguros		
TOTAL COSTES GENERALES MODALIDAD TALLER			

			ACTIVIDAD TALLER 1	ACTIVIDAD TALLER 2	ACTIVIDAD TALLER 3	ACTIVIDAD TALLER 4	ACTIVIDAD TALLER 5	ACTIVIDAD TALLER 6
Datos por actividades del taller	Nombre actividad							
	Fecha inicio (de la primera edición o grupo)							
	Fecha finalización (de la última edición o grupo)							
	Nº total participantes							
	Duración total							
	Nº de ediciones / grupos							
	Personal docente	Nº docentes						
		Nº total horas impartición						
		Nº total horas preparación						
	Personal de apoyo o tutor	Nº personal de apoyo o tutor						
		Nº total horas participación						
		Nº total horas adicionales						
	Costes directos de personal	Personal docente						
		Personal de apoyo / tutor						
	Gastos en medios y material didáctico							
Alquileres de terceros								
Gastos de alojamiento								
Gastos de manutención								
Gastos dieta entera								
Gastos desplazamiento								
Costes de comunicación								
TOTAL PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD DEL TALLER								

TOTAL PRESUPUESTO MODALIDAD TALLER



ANEXO III MODELO DE CALENDARIO Y PRESUPUESTO PREVISTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social <input style="width: 95%;" type="text"/>	NIF <input style="width: 95%;" type="text"/>

MODALIDAD: CURSO

Datos generales por modalidad curso	Costes directos de personal	Coordinación	
	Costes indirectos		
	Seguros		
TOTAL COSTES GENERALES MODALIDAD CURSO			

		ACTIVIDAD CURSO 1	ACTIVIDAD CURSO 2	ACTIVIDAD CURSO 3	ACTIVIDAD CURSO 4	ACTIVIDAD CURSO 5	ACTIVIDAD CURSO 6	
Datos por actividades del curso	Nombre actividad							
	Fecha inicio (de la primera edición o grupo)							
	Fecha finalización (de la última edición o grupo)							
	Nº total participantes							
	Duración total presencial (sin contar viajes)							
	Duración total formación aula virtual							
	Nº de ediciones / grupos							
	Personal docente	Nº docentes						
		Nº total horas impartición presencial (sin contar viajes)						
		Nº total horas participación virtual						
		Nº total horas preparación						
	Personal de apoyo o tutor	Nº personal de apoyo o tutor						
		Nº total horas participación presencial (sin contar viajes)						
	Viajes didácticos	Duración total						
		Nº Personal docente y de apoyo						
		Horas totales personal docente y de apoyo						
	Costes directos de personal	Personal docente						
		Personal de apoyo / tutor						
	Gastos en medios y material didáctico							
	Alquileres de terceros							
Gastos de alojamiento								
Gastos de manutención								
Gastos dieta entera								
Gastos desplazamiento								
Viajes didácticos	Costes de personal docente y de apoyo							
	Otros gastos							
Costes creación y mantenimiento aula virtual								
Costes de comunicación								
TOTAL PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD DEL CURSO								
TOTAL PRESUPUESTO MODALIDAD CURSO								



ANEXO III MODELO DE CALENDARIO Y PRESUPUESTO PREVISTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social <input style="width: 95%;" type="text"/>	NIF <input style="width: 95%;" type="text"/>

MODALIDAD: ENTRENAMIENTO

Datos generales por modalidad entrenamiento									
Costes directos de personal	Coordinación								
Costes indirectos									
Seguros									
TOTAL COSTES GENERALES MODALIDAD ENTRENAMIENTO									
			ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 1	ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 2	ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 3	ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 4	ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 5	ACTIVIDAD ENTRENAMIENTO 6	
Datos por actividades del entrenamiento	Nombre actividad								
	Fecha inicio (de la primera edición o grupo)								
	Fecha finalización (de la última edición o grupo)								
	Nº total participantes								
	Duración total								
	Nº de ediciones / grupos								
	Personal docente	Nº docentes							
		Nº total horas impartición							
		Nº total horas preparación							
	Personal de apoyo o tutor	Nº personal de apoyo o tutor							
		Nº total horas participación							
	Costes directos de personal	Personal docente							
		Personal de apoyo / tutor							
	Gastos en medios y material didáctico								
	Alquileres de terceros								
Gastos de alojamiento									
Gastos de manutención									
Gastos dieta entera									
Gastos desplazamiento									
Costes de comunicación									
TOTAL PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD DEL ENTRENAMIENTO									
TOTAL PRESUPUESTO MODALIDAD ENTRENAMIENTO									

Ena.....de.....de 20.....

Firma electrónica



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL DE
GARANTÍA AGRARIA O.A.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DE INTERÉS POR PARTE DE LA ENTIDAD ASOCIATIVA PRIORITARIA

Esta declaración responsable se aporta a los efectos de la Convocatoria para ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico. (2019)

Don _____,
con DNI/NIF, pasaporte o documento equivalente en caso de extranjeros, NIE _____ en su calidad de _____ de la EAP (nombre de la entidad) _____ con NIF _____ y domicilio en _____.

Declara bajo su responsabilidad que la EAP (nombre de la entidad) _____ está interesada en el Programa de Formación (nombre del Programa) _____ de la entidad (nombre de la entidad) _____.

Justificación:

En _____, a __ de _____ de 20__.

(Firma electrónica)



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL DE
GARANTÍA AGRARIA O.A.

ANEXO V

MODELO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA EN SERVICIOS DE FORMACIÓN

Esta declaración responsable se aporta a los efectos de la Convocatoria para ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico. (2019) En cumplimiento de lo establecido en el artículo 11.1 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio,

Don/Doña _____, con NIF _____ en calidad de _____ de la entidad solicitante _____ con NIF _____ y domicilio en _____

ACREDITA que la entidad anteriormente indicada cuenta con experiencia de más de dos años en servicios de formación (TOTAL AÑOS DE EXPERIENCIA: _____), y que cuenta con experiencia en los siguientes ámbitos:

- Servicios de formación en economía social y cooperativismo (AÑOS DE EXPERIENCIA: _____).
- Actuaciones formativas orientadas a jóvenes y mujeres (AÑOS DE EXPERIENCIA: _____).

En _____, a ____ de _____ de _____.

(Firma electrónica)



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL DE
GARANTÍA AGRARIA O.A.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN DE COLABORACIÓN EN LAS LABORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En base a lo especificado en el artículo 11.k) del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.

El abajo firmante, representante del solicitante de una subvención (Nombre empresa/entidad XXXX) _____, convocada mediante (nombre de la CONVOCATORIA) _____ y regulada en sus aspectos básicos mediante el Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, declara:

Que conoce sus obligaciones respecto al artículo 71 del Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo y, por tanto, se compromete a aportar datos y toda información no confidencial necesaria, para que pueda realizarse el análisis de la contribución de las actividades que realizará de forma subvencionada a los objetivos y prioridades del Programa Nacional de Desarrollo Rural, si la citada subvención es concedida.

Que estos datos e informaciones serán aportados en el plazo máximo de 15 días, cuando se lo requieran los organismos encargados de la ejecución del Programa Nacional de Desarrollo Rural o los auditores designados por estos.

Que esta aportación de datos e información será atendida tanto si es requerida de forma escrita o mediante encuesta presencial o telefónica.

En _____, a __ de _____ de 20__.

Nombre:

NIF:

(Firma electrónica)



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL DE
GARANTÍA AGRARIA O. A.

ANEXO VII

RELACIÓN DE OFERTAS SOLICITADAS Y ELEGIDAS

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE							
Razón social					NIF		
Nombre del Programa de formación:							
Concepto de gasto	Modalidad y actuación para la que se requiere	Ofertas solicitadas		Ofertas elegidas			
		Proveedor	Importe ³ (€)	Proveedor	Importe ³ (€)	Criterio de selección ¹	Se adjunta memoria ² SI/NO

1 Debe indicarse si el motivo fue la mejor oferta económica u otras razones
2 Obligatoria cuando no sea la más ventajosa económicamente
3 El importe solicitado podrá incluir el IVA cuando éste no sea susceptible de recuperación por el beneficiario.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

(Firma electrónica)



- no encontrarse inmersa en un proceso de reintegro de subvenciones;
 - no se ha superado el 50% de dirigentes de las entidades de base del total de alumnos.
- Extracto de la cuenta bancaria única, correspondiente al período de ejecución para el que se solicita el pago.
- Facturas y justificantes de pago correspondientes.
- Cuadro repertoriado de facturas y justificantes, donde se relaciona cada una de las facturas con sus correspondientes justificantes de pago y los apuntes en la cuenta bancaria, según el modelo establecido en el anexo X.
- Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, únicamente en el caso de que hayan transcurrido más de seis meses desde la expedición de los certificados exigidos en la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 11.1 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio.
- Datos bancarios de la cuenta elegida para recibir la ayuda.
- Nóminas, relación nominal de trabajadores (RNT), relación de cotizaciones (RLC) y justificantes de pago del período al que se refiere la ayuda, así como otros gastos originados por el trabajador a la empresa durante el ejercicio de las actividades subvencionadas. En el caso de personal no dedicado en exclusiva al Programa de Formación, además, se adjuntarán las tablas horarias de los docentes, según el modelo establecido en el anexo XI.
- Informe de ejecución, compuesto por:
- Informe resumen de las actuaciones que se han llevado a cabo, incluyendo un programa-calendario de cada actividad formativa, de acuerdo con el modelo establecido en el anexo XII.
 - Evaluación de los resultados obtenidos que puedan verificarse en la fecha del informe.
 - Estado financiero recapitulativo donde consten los gastos planificados y los realizados efectivamente, según el modelo establecido en el anexo XIII.
- Certificación sobre la realización de las actividades contenidas en el Programa de Formación aprobado y de acuerdo con la normativa vigente, expedida por el responsable de la entidad u organización que presentó la solicitud de ayuda.
- Elementos empleados en dar publicidad.
- Recibí del material didáctico o práctico, incluyendo una relación del material entregado a los alumnos participantes en la actuación, según el modelo establecido en el anexo XIV.
- Lista de alumnos inscritos y justificación de su pertenencia, como directivo, dirigente o miembro suplente del Consejo Rector de una entidad asociativa prioritaria reconocida según el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio, o dirigentes de sus entidades de base, según el modelo establecido en el anexo XV.
- Control de asistencia diaria, según el modelo establecido en el anexo XVI o XVI.b según corresponda.



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O. A.

- Copia de las acreditaciones/títulos correspondientes a nombre de los alumnos que han completado la actividad del Programa de Formación correspondiente.
- Resumen de los gastos limitados por los módulos máximos y limitaciones del anexo I del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, según el modelo establecido en el anexo XVII.
- Declaración responsable de la entidad solicitante en la que se haga constar que no se han generado costes para los participantes en el Programa de Demostración e Información y que las actividades subvencionadas no han generado ingresos.
- Toda la documentación justificativa de las actividades realizadas.
- Otra documentación. En su caso, indíquese:

V. SOLICITUD.

El/la abajo firmante solicita el pago de la ayuda a que se refiere la presente instancia por importe de € y declara que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo los requisitos exigidos y aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud y que conoce las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Real Decreto 312/2016, de 29 de julio, y que se compromete a cumplirlas. Igualmente autoriza al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación para el uso y tratamiento de los datos de carácter personal que constan en la documentación presentada y en esta solicitud, a los efectos del inequívoco consentimiento previsto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y disposiciones concordantes.

En _____, a __de _____de 201__.

Firma electrónica)

Sr. Presidente del Fondo Español de Garantía Agraria O.A.

C/. Beneficencia, 8.

28071 Madrid.



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O. A.

ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PAGO

Esta declaración responsable se aporta a los efectos de la Convocatoria para ayudas para el apoyo a las acciones de formación profesional y adquisición de competencias en el marco del Programa Nacional de Desarrollo Rural 2014-2020, para el fomento de la integración de entidades asociativas agroalimentarias de carácter supraautonómico. (2019)

Don _____,
con DNI/NIF, pasaporte o documento equivalente en caso de extranjeros, NIE
_____ en su calidad de
_____ de la entidad solicitante _____ con
NIF _____ y domicilio en _____.

Declara bajo su responsabilidad que la entidad solicitante:

- No incurre en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- No ha recibido ayudas incompatibles para la misma finalidad y objeto.
- No se encuentra inmersa en un proceso de reintegro de subvenciones.
- No se ha superado el 50% de dirigentes de las entidades de base del total de alumnos.
- En caso de haber solicitado financiación de las administraciones públicas o de otros entes públicos o privados para la misma finalidad, indicar las fuentes o importes.

En _____, a __ de _____ de 201__.

(Firma electrónica)



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O.A

ANEXO X

CUADRO REPERTORIADO DE FACTURAS Y JUSTIFICANTES

NOMBRE DEL Programa de formación:			
DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA AYUDA		Nombre/Razón Social	NIF
		<i>Códigos para los pagos efectuados y apuntados:</i> 1. <i>Transferencia bancaria.</i> 2. <i>Letra de cambio.</i> 3. <i>Cheques.</i> 4. <i>Pago en metálico.</i> 5. <i>Traspaso contable.</i> 6. <i>Pagaré.</i> 7. <i>Otros.</i>	

PROGRAMA DE FORMACIÓN								JUSTIFICANTE DE GASTO										PAGOS EFECTUADOS Y REFLEJADOS EN LA CUENTA ÚNICA***						
Tipo de Actividad (Taller/Curso/Entrenamiento personal)	Nº Actividad	Actividad	Nº Edición	Horas actividad	Concepto de gasto*	Límite anexo I	Importe subvencionable según concesión (€)	Nº orden	Nº documento gasto	Fecha de emisión (DD/MM/AA)	Emitido por (nombre del proveedor o emisor)	NIF del proveedor o emisor	Importe total del justificante de gasto (sin IVA) (€)	IVA (€)	Importe total del justificante de gasto (con IVA) (€)	Objeto del gasto	Importe a imputar del concepto /subconcepto (€) **	Observaciones del gasto	Código del Pago	Nº de documento de pago	Fecha (DD/MM/AAAA)	Importe Pago	Observaciones pago***	

* Una actividad puede incluir varios conceptos de gasto.

** El Importe del concepto /subconcepto a imputar incluirá el IVA cuando éste sea subvencionable. En caso contrario, el importe no incluirá el IVA.

*** Independientemente de la forma de pago elegida, todos los apuntes deben quedar reflejados en la cuenta única para ser subvencionables.

**** Deberá indicarse cualquier aspecto que afecte a la relación de pago y gasto. Si se trata de un pago conjunto o masivo se indicarán por su nº de orden todos los gastos que han sido pagados de forma conjunta.



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O.A

ANEXO XII

PROGRAMA-CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social	NIF

Programa de Formación:									
Actividad formativa						Tipo de actividad ¹			Importe (con IVA o sin IVA) (€) ²
Nº	Nombre	Duración (horas)	Fecha de inicio (DD/MM /AAAA)	Fecha de finalización (DD/MM/A AAA)	Nº de participantes	Taller	Curso	Entrenamiento personal	

¹ Marcar con una X

² El importe será con IVA únicamente cuando este sea un gasto subvencionable.



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O.A

ANEXO XIII ESTADO FINANCIERO RECAPITULATIVO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social	NIF

Programa de formación:				
Actividad	Presupuesto (€) (según Concesión) (a)	Gastos realizados (€) (b)	Presupuesto – gastos realizados (€) (c=a-b)	% Dif. [d=100 x (c/a)]
TOTAL				



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O. A.

ANEXO XIV RECIBÍ DE MATERIAL DIDÁCTICO

Nombre del Programa de Formación: _____

La entidad beneficiaria _____, con Razón social _____ y NIF _____, ha entregado como material didáctico para la realización de la actividad formativa:

Taller: _____

Curso: _____

Entrenamiento personal: _____

Fecha de realización: DD/MM/AAAA

	Apellidos, Nombre del alumno/a	DNI	Recibí (Firma)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

RELACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO ENTREGADO:



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O. A.

ANEXO XV

LISTA DE ALUMNOS INSCRITOS

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social	NIF

Programa de Formación:					
Tipo de actividad de formación: <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Entrenamiento personal					
Coordinador:					
Actividad		Datos de los alumnos inscritos			
Nº	Nombre	Apellidos, Nombre (Por orden alfabético)	DNI	Entidad ¹	Cargo ²

¹ Entidad a la que pertenece el alumno.
² Sólo podrán inscribirse los directivos, dirigentes o miembros suplentes del Consejo Rector de una entidad asociativa prioritaria reconocida según el Real Decreto 550/2014, de 27 de junio, o dirigentes de sus entidades de base.



ANEXO XVI

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA PRESENCIAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social	NIF
Nombre del Programa de Formación:	

Taller, Curso, Entrenamiento personal _____ desarrollado en _____, del ____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__, con una duración de ____ horas.

Día ____ de _____ de 20__.

Coordinador _____

Docente _____

Nº	Apellidos, Nombre de alumnos/as (Por orden alfabético)	Firma al inicio de la actividad formativa	Firma al final de la actividad formativa	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



SECRETARÍA GENERAL
DE AGRICULTURA
Y ALIMENTACIÓN

FONDO ESPAÑOL
DE GARANTÍA AGRARIA O. A.

ANEXO XVI.b

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA TELEMÁTICA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
Razón social	NIF
Nombre del Programa de Formación:	

Taller, Curso, Entrenamiento personal
desarrollado en _____, del
____ de _____ de 20__ al ____ de _____ de 20__, con una duración de _____
horas.

Día ____ de _____ de 20__.

Coordinador _____

Docente _____

Nº	Apellidos, Nombre de alumnos/as (Por orden alfabético)	Control inicio de la actividad formativa	Control al final de la actividad formativa	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
3				
9				
10				

Firmado por el responsable de control de asistencia en virtud de asegurar las personas que asisten telemáticamente.

En _____, a ____ de _____ de 201__.

(Firma electrónica)

ANEXO XVII

RESUMEN DE LOS GASTOS LIMITADOS POR EL ANEXO I DEL RD 312/2016, DE 29 DE JULIO

Nombre del Programa de Formación:

1.- Justificación de los gastos relativos al trabajo realizado por el personal que participa en las actuaciones del Programa

A.- Gastos de coordinación y personal docente

PROGRAMA DE FORMACIÓN					PERSONAL QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA FORMACIÓN (Individualizado por actividad y por trabajador)							
Tipo de Actividad (Taller/Curso/Entrenamiento personal) ¹	Nº Actividad	Actividad	Nº Edición	Concepto de gasto	Nombre y apellidos	DNI	Tipo de personal ²	Propio/ Externo	Horas efectivas	Coste horario ³	Coste total	

¹ El Programa de formación constará de tres tipos de actividades: taller, curso y entrenamiento personal.

² Se indicará el tipo de trabajo desempeñado: coordinador y/o personal docente.

³ Se indicará el coste horario, para el personal propio que participa en la actividad. Cuando el personal sea contratado, específicamente para una única actividad, será suficiente con incluir el coste total del acuerdo de servicios o contrato establecido para ella (sin IVA o con IVA si es subvencionable); en caso contrario deberá incluirse también el coste horario correspondiente.

B.- Tabla coste horario de personal propio

JORNADA ANUAL DEL ÚLTIMO AÑO ¹ DE LA ENTIDAD: _____ HORAS							
PERSONAL PROPIO QUE PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN							
Nombre y apellidos	DNI trabajador	Puesto de trabajo	% Reducción de jornada ²	Jornada anual ³ (a)	Coste salarial anual bruto (del último año ¹) (b)	Coste horario ⁴ (c= b/a)	Coste total

¹ Para la convocatoria 2018, el último año será el 2017.

² Se indicará el porcentaje de reducción sobre la jornada anual cuando proceda. En caso contrario se entenderá que la jornada se realiza al 100%.

³ Este valor será el general de la Entidad. Si existiese reducción se indicará la jornada con reducción. Las horas anuales de trabajo no podrán ser inferiores a 1720 horas en el caso de personas que trabajen a tiempo completo.

⁴ El coste por hora efectiva de trabajo será el resultado de dividir los costes salariales brutos anuales documentados entre las horas anuales de trabajo. Se identificarán los trabajadores con reducción y el porcentaje de reducción sobre la jornada anual en cada caso.

2.- Costes de manutención y alojamiento

PROGRAMA DE FORMACIÓN					PARTICIPANTES ACTIVIDAD		MANUTENCION	ALOJAMIENTO	Observaciones ³	
Tipo de Actividad (Taller/Curso/Entrenamiento personal) ¹	Nº Actividad	Actividad	Nº Edición	Concepto de gasto	Fecha (DD/MM /AAAA)	Nº Previsto solicitud	Nº Asistentes reales ²	Nº Comensales totales		Nº Alojados totales

¹ El Programa de formación constará de tres tipos de actividades: taller, curso y entrenamiento personal.

² Número de participantes, con firma en las hojas de asistencia de cada edición, que se adjuntan a la solicitud de pago.

³ Se indicará cualquier desajuste entre el gasto justificado en el cuadro repertoriado y la información contenida en esta tabla.