



MINISTERIO DE
AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN
Y MEDIO AMBIENTE

SUBSECRETARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOS

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO “SOLICITUD DE DESTINO PARA ASPIRANTES QUE HAN SUPERADO UN PROCESO SELECTIVO DE CUERPOS ADSCRITOS A ESTE DEPARTAMENTO”



CONTENIDOS

1. OBJETO DEL DOCUMENTO	2
2. ACCESO AL PROCEDIMIENTO DE LA SEDE ELECTRÓNICA	2
3. SOLICITUD DE IDENTIFICACIÓN.	3
4. SOLICITUD DE IDENTIFICACIÓN A TRAVÉS DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO.	4
5. SOLICITUD DE DESTINOS. ELEGIR PROCESO SELECTIVO SUPERADO.	5
6. SOLICITUD DE DESTINOS. ELECCIÓN DE LOS PUESTOS.	6
7. SOLICITUD DE DESTINOS. RESUMEN DE LA SOLICITUD.	6
8. SOLICITUD DE DESTINOS. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN.	8
9. SOLICITUD DE DESTINOS. FIRMA Y REGISTRO DE LA SOLICITUD.	8
10. SOLICITUD DE DESTINOS. JUSTIFICANTE.	9
11. SOLICITUD DE DESTINOS. CONSULTA DE SOLICITUDES PRESENTADAS. ZONA PERSONAL	10
ANEXO I. ASPECTO DEL FICHERO XML PRESENTADO.....	13
ANEXO II. ASPECTO DEL JUSTIFICANTE DEL REGISTRO (PDF).	14
ANEXO III. ASPECTO DEL ANEXO DE LOS DATOS DEL FORMULARIO (PDF).....	15

1. Objeto del documento

El objeto de este documento es informar de una manera detallada y visual a todas aquellas personas que hayan superado un proceso selectivo gestionado por este Departamento desde la convocatoria del año 2010, y por tanto deban elegir destino a través de la Sede Electrónica del propio Ministerio.

Además se incluyen una serie de Anexos que muestran cómo son los documentos que genera esta presentación a través de Internet.

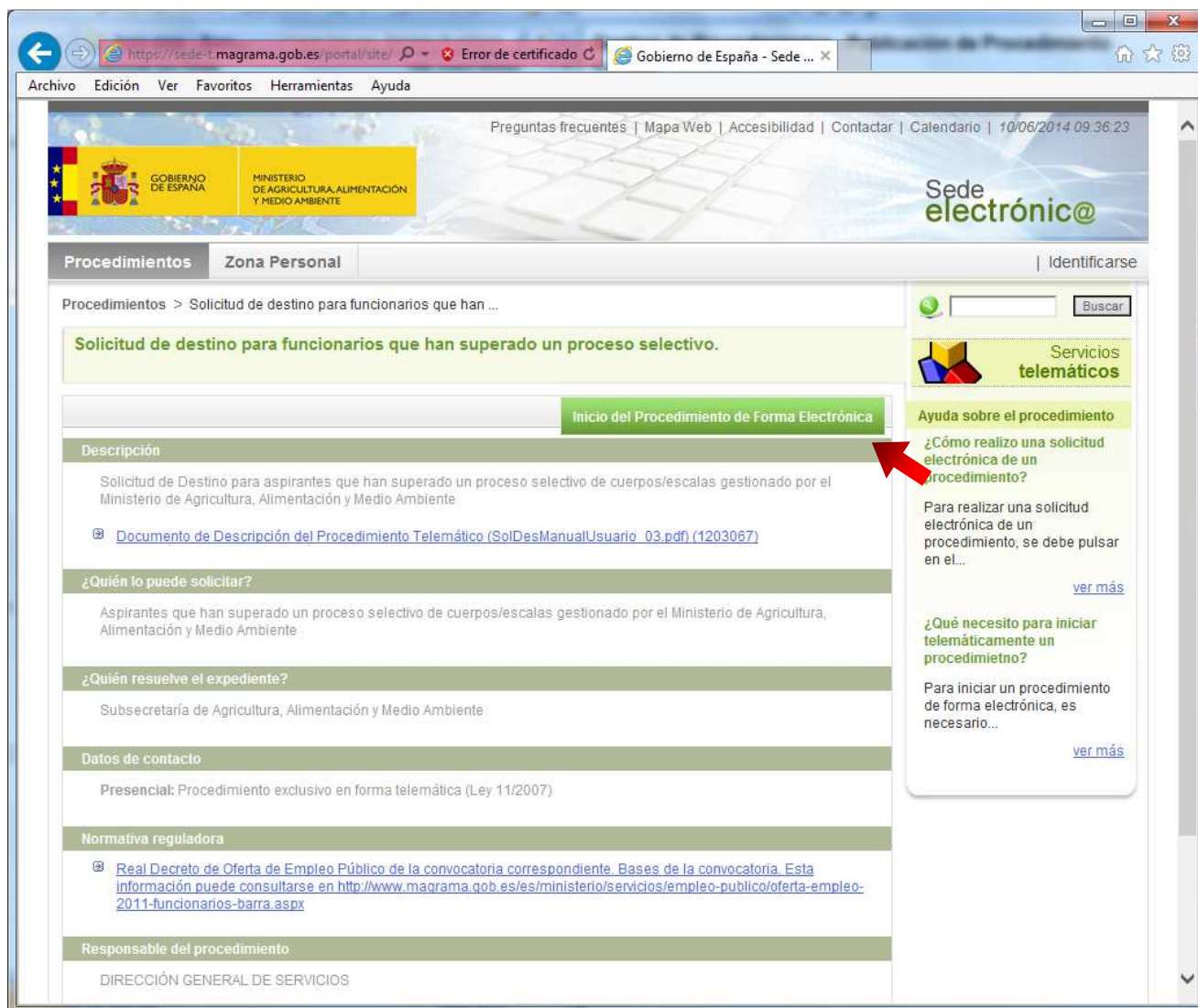
Todos los datos relativos a las personas, puestos y procesos selectivos utilizados para la elaboración de este documento son ficticios, creados con un fin didáctico, y no guardan ninguna relación con la realidad de los procesos selectivos gestionados por este Ministerio.

Se ha utilizado para la elaboración de este documento el navegador Internet Explorer versión 7, pero el servicio es válido para otras versiones posteriores de este navegador, y otros navegadores como Mozilla Firefox o Google Chrome.

Es necesario tener una consola de Java versión 1.6 o superior.

2. Acceso al procedimiento de la sede electrónica

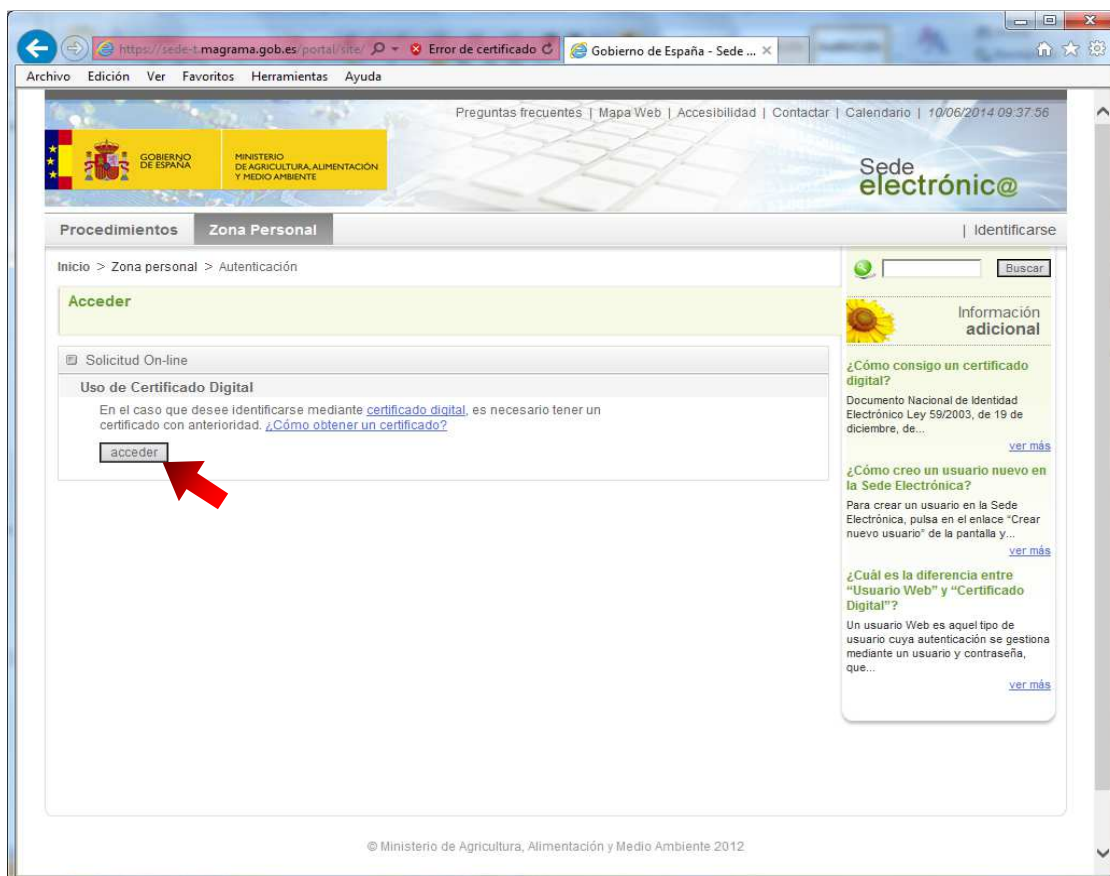
Pulse en el botón “Inicio del Procedimiento de Forma Electrónica”



3. Solicitud de identificación.

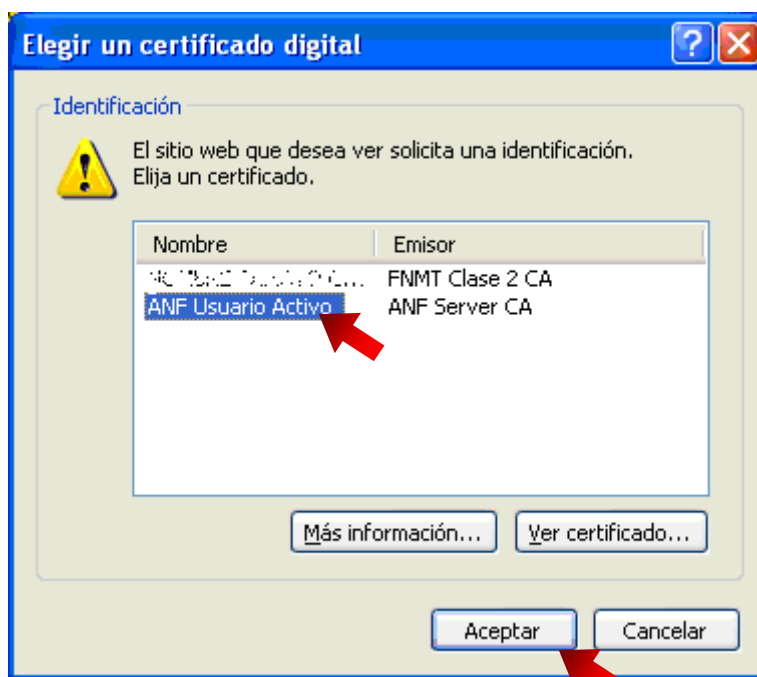
Al ser necesario que firme de manera digital la petición que va a realizar, sólo es posible acceder al procedimiento de la Sede Electrónica identificándose con un Certificado Digital (por ejemplo, un certificado de emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, un DNI-electrónico, o cualquier otro reconocido por la Sede Electrónica).

Sólo podrá continuar si posee dicho certificado. Pulse “acceder”



4. Solicitud de identificación a través de certificado electrónico.

Deberá elegir, de entre todos los certificados instalados en su navegador, el suyo (aparecen sus apellidos y nombre) y pulsar aceptar. Para la elaboración de este manual se utilizará un certificado de pruebas genérico.





5. Solicitud de destinos. Elegir proceso selectivo superado.

Una vez identificado, y sólo si usted ha superado algún proceso selectivo gestionado por este Ministerio, y además ya ha comenzado el plazo de presentación de solicitudes, se le presentará una pantalla en la que podrá rellenar sus datos de contacto, y deberá elegir el proceso para el que quiere elegir destino (si sólo ha superado uno, éste saldrá marcado por defecto). Si no se dan todas las condiciones anteriores, le aparecerá una pantalla informando que no puede acceder a la Solicitud de Destino.

Recuerde que es obligatorio cumplimentar el dato de teléfono móvil. Cuando finalice, debe pulsar en Seleccionar puestos. Si los datos son correctos, podrá continuar, en cualquier otro caso, le saldrá una pantalla informando del tipo de error cometido.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Sede electrónica' del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente. El navegador muestra la URL 'https://sede.magrama.gob.es' y un mensaje de error de certificado. El menú superior incluye 'Preguntas frecuentes', 'Mapa Web', 'Accesibilidad', 'Contactar', 'Calendario' y la fecha '10/06/2014 09:42:00'. El encabezado contiene el logo del Gobierno de España y el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, junto al texto 'Sede electrónica@'. El menú principal tiene 'Procedimientos' y 'Zona Personal'. El usuario está logueado como 'ANF Usuario Activo' y puede 'Salir'. El título de la página es '002_SolicitudDestino'. El contenido principal se divide en 'Cumplimentación' y 'Información Adicional'. En 'Cumplimentación', hay una pestaña 'Solicitar'. Un mensaje indica que los campos marcados con * son obligatorios. El formulario está dividido en tres secciones: 'Datos Procedimiento', 'Datos Remitente' y 'Datos de los Procesos Selectivos'. En 'Datos Procedimiento', se muestra el procedimiento 'Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo' y el destino 'DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS'. En 'Datos Remitente', se muestran los campos 'Nombre' (ANF Usuario Activo), 'NIF/NIE' (12345678Z), 'Teléfono' (999999999), 'Teléfono móvil' (666666666) y 'Correo electrónico' (correo@electronico.es). En 'Datos de los Procesos Selectivos', hay una tabla con las siguientes columnas: 'SeleccionarCuerpo', 'Convocatoria', 'Forma de Acceso', 'Turno' y 'Plazo de presentación'. La tabla contiene una única fila seleccionada: '5014 ESCALA DE TITULADOS DE ESCUELAS TÉCNICAS DE GRADO MEDIO DE OO.AA. DEL MAPA', '2010', 'Forma de Acceso', 'LIBRE' y '18/07/2011-23/07/2011'. Hay un botón 'Seleccionar Puestos' al final de la tabla. En la parte inferior, se indica '© Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente 2012'. Seis flechas rojas destacan los campos de contacto y la selección de proceso selectivo.

Procedimientos Zona Personal ANF Usuario Activo | Salir

002_SolicitudDestino

Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.

Cumplimentación Solicitar

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos Procedimiento

Procedimiento: Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.
Destino: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

Datos Remitente

Nombre: ANF Usuario Activo
NIF/NIE: 12345678Z
Teléfono: 999999999
Teléfono móvil: 666666666
Correo electrónico: correo@electronico.es

Datos de los Procesos Selectivos

SeleccionarCuerpo	Convocatoria	Forma de Acceso	Turno	Plazo de presentación
<input checked="" type="radio"/> 5014 ESCALA DE TITULADOS DE ESCUELAS TÉCNICAS DE GRADO MEDIO DE OO.AA. DEL MAPA	2010	Forma de Acceso	LIBRE	18/07/2011-23/07/2011

Seleccionar Puestos

Información Adicional

¿Qué es la tramitación electrónica?
La tramitación electrónica, mediante la utilización de las nuevas tecnologías, es una forma de acercar la administración al Ciudadano, y a su vez de agilizar el proceso burocrático inherente a cualquier tramitación.

¿Qué es @firma?
@firma es la solución tecnológica en la que se basa la implementación de la Plataforma de validación y firma electrónica del Ministerio de Administraciones Públicas.

¿Qué es un certificado digital?
Un certificado digital es un documento digital mediante el cual un tercero confiable (una autoridad de certificación) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública.

© Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente 2012



6. Solicitud de Destinos. Elección de los puestos.

Se muestran por pantalla los datos recogidos en la pantalla anterior y además la lista de puestos disponibles para el proceso selectivo elegido. El sistema le informa del número de puestos que debe elegir para que su solicitud sea correcta. Si presenta más de una solicitud, deberá tener en cuenta que sólo será válida la última solicitud presentada durante el plazo de presentación de solicitudes. El sistema le informa también de esta situación.

Para elegir los puestos, debe desplegar lista del menú "Prioridad" y elegir qué prioridad quiere asignar a ese puesto. Tenga en cuenta que no puede dar a dos puestos distintos la misma prioridad, y que debe elegir tantos puestos como se le indica. El número 1 indica que es el puesto que más le interesa, y por tanto es el más prioritario, el número 2 es menos prioritario que el 1... y así sucesivamente.

Tenga en cuenta que todavía no ha enviado la solicitud. Debe pulsar en continuar.

Cumplimentación

Solicitar

Los campos marcados con * son obligatorios

Datos Procedimiento

ProcedimientoSolicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.
DestinoDIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

Datos Remitente

Nombrevignette account admin
NIF/NIE12345678Z
Teléfono999999999
Teléfono Móvil666666666
Correo correo@electronico.es
Electrónico

Datos del Proceso Selectivo

Cuerpo5014. ESCALA DE TITULADOS DE ESCUELAS TÉCNICAS DE GRADO MEDIO DE OO.AA. DEL MAPA
Año y tipo de convocatoria2010. TURNO LIBRE
Plazo de presentación de solicitudesDel 18/07/2011 al 23/07/2011

Puestos Ofertados. Indique en cada puesto el orden de preferencia de su solicitud. Debe elegir 2 puestos.

Prioridad	Centro Directivo/OO.AA. Centro Destino	Provincia Localidad	Puesto de Trabajo	C.E. C.E.
1	No elegido	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CANARIAS SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LAS PALMAS - ÁREA FUNCIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA	LAS PALMAS DE GRAN CANARIA	INSPECTOR/INSPECTORA DE PESCA MARÍTIMA 22 7576.8
2	1	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BARCELONA - ÁREA FUNCIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA	BARCELONA BARCELONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE PESCA MARÍTIMA 22 7060.2
3	2	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN TARRAGONA - DEPENDENCIA DEL ÁREA DE AGRICULTURA Y PESCA	TARRAGONA TARRAGONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE PESCA MARÍTIMA 22 7060.2

Continuar

La tramitación electrónica, mediante la utilización de las nuevas tecnologías, es una forma de acercar la administración al Ciudadano, y a su vez de agilizar el proceso burocrático inherente a cualquier tramitación.

¿Qué es @firma?

@firma es la solución tecnológica en la que se basa la implementación de la Plataforma de validación y firma electrónica del Ministerio de Administraciones Públicas.

¿Qué es un certificado digital?

Un certificado digital es un documento digital mediante el cual un tercero confiable (una autoridad de certificación) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública.

7. Solicitud de Destinos. Resumen de la Solicitud.

En esta pantalla se le ofrece un resumen de su solicitud, pero tenga en cuenta que todavía no ha sido tramitada. Si está conforme pulse en Continuar para comenzar la presentación.



https://sede-t.magrama.gob.es/portal/site/ Error de certificado Gobierno de España - Sede ...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Preguntas frecuentes | Mapa Web | Accesibilidad | Contactar | Calendario | 10/06/2014 09:57:36

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Sede electrónica@

Procedimientos Zona Personal ANF Usuario Activo | Salir

002_SolicitudDestino

Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.

☐ Cumplimentación

☐ Solicitar

» Datos Procedimiento

Procedimiento **Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.**
Destino **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS**

» Datos Remitente

Nombrevignette account admin
NIF/NIE **12345678Z**
Teléfono **999999999**
Teléfono Móvil **666666666**
Correo Electrónico **correo@electronico.es**

» Relación de Puestos Elegidos

Puesto	Prioridad	Centro Directivo/OO.AA. Centro Destino	Provincia Localidad	Puesto de Trabajo	C.D. C.E.
2	1	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BARCELONA - ÁREA FUNCIONAL DE AGRICULTURA Y PESCA	BARCELONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE BARCELONA PESCA MARÍTIMA	22 7060.2
3	2	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN TARRAGONA - DEPENDENCIA DEL ÁREA DE AGRICULTURA Y PESCA	TARRAGONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE TARRAGONA PESCA MARÍTIMA	22 7060.2

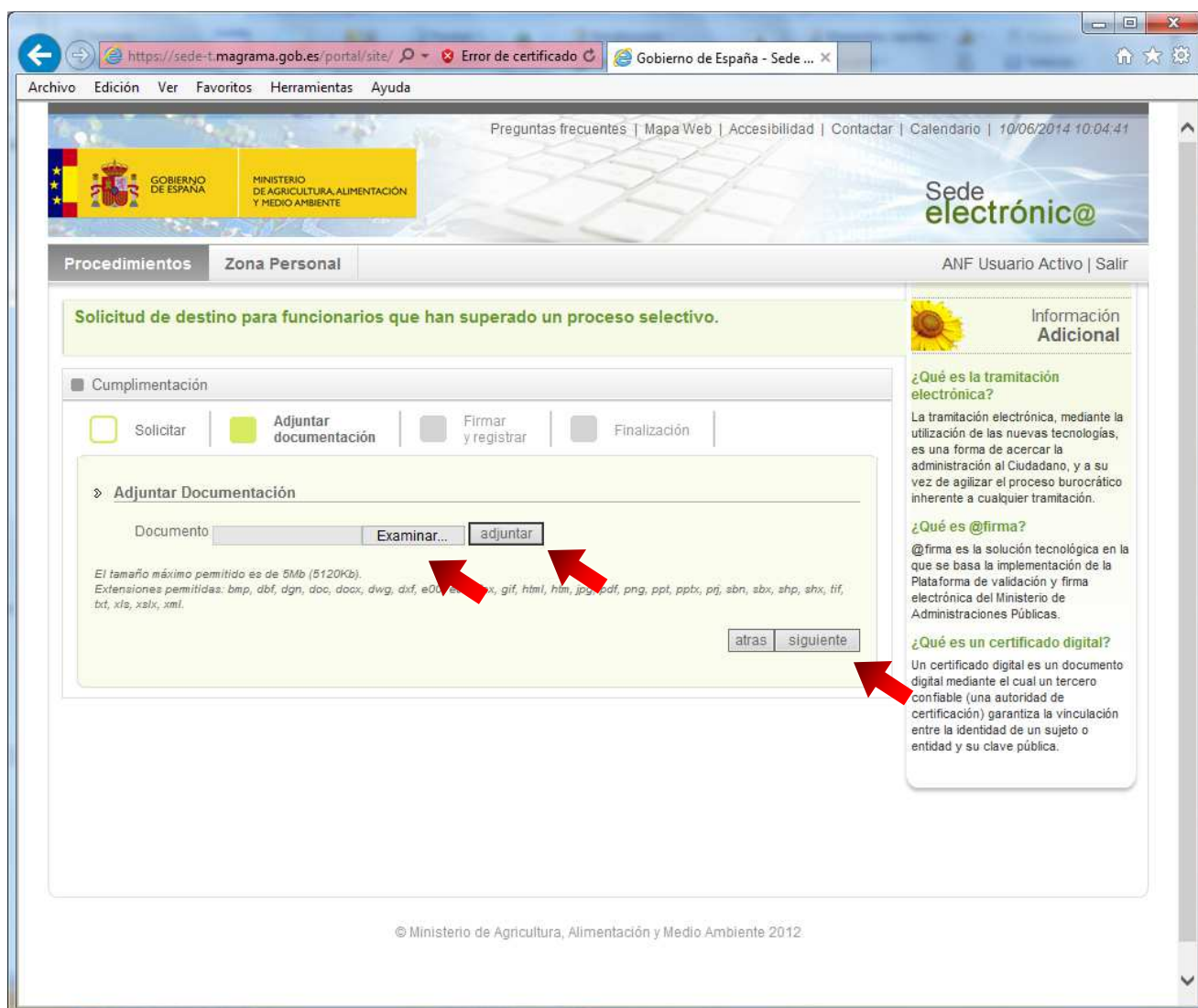
Continuar

© Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente 2012

8. Solicitud de Destinos. Adjuntar Documentación.

Tenga en cuenta que, salvo que tenga que justificar un cambio en el orden de prelación, NO ES NECESARIO ADJUNTAR NINGUNA DOCUMENTACIÓN. En caso de tener que adjuntar algún tipo de documentación adicional, debe: Pulsar en “Examinar”, localizar el archivo, pulsar Seleccionar, y por último, pinchar en “adjuntar” (debe hacerlo una vez por cada fichero que desee adjuntar).

Cuando termine, o si no tiene documentación que adjuntar, pulse en “Siguiente”



La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz web de Solicitud de Destinos. En la parte superior, se ve el navegador con la URL <https://sede-t.magrama.gob.es/portal/site/> y un mensaje de error de certificado. El encabezado de la web incluye el logo del Gobierno de España y el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente, junto con el texto "Sede electrónica@".

El menú principal muestra "Procedimientos" y "Zona Personal". El título de la sección es "Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo".

En la zona de "Cumplimentación", hay cuatro botones: "Solicitar", "Adjuntar documentación", "Firmar y registrar" y "Finalización". El botón "Adjuntar documentación" está seleccionado.

Dentro de la sección "Adjuntar Documentación", hay un campo de texto "Documento:" seguido de los botones "Examinar..." y "adjuntar". Hay una lista de extensiones permitidas: bmp, dbf, dgn, doc, docx, dwg, dxf, e00, esb, ex, gif, html, htm, jpg, pdf, png, ppt, pptx, pg, sbn, sbx, shp, shx, tif, txt, xls, xlsx, xml.

En la parte inferior de la sección, hay dos botones: "atras" y "siguiente".

A la derecha, hay una sección "Información Adicional" con tres preguntas frecuentes: "¿Qué es la tramitación electrónica?", "¿Qué es @firma?" y "¿Qué es un certificado digital?".

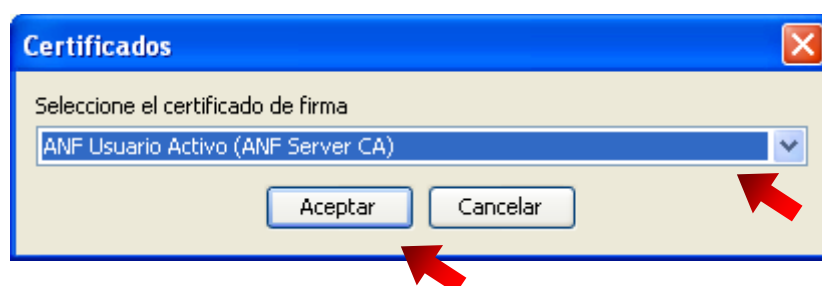
En la parte inferior de la página, se indica "© Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente 2012".

9. Solicitud de Destinos. Firma y Registro de la Solicitud.

Durante este paso se realizará la firma de la información que ha ido cumplimentando. Por favor, tenga paciencia, el sistema puede tardar unos segundos antes de estar completamente cargado. Pulse en “firmar y registrar”.



Se le pedirá el certificado de usuario nuevamente. Debe elegir el mismo que utilizó para identificarse al principio del procedimiento y pulse “Aceptar”



10. Solicitud de Destinos. Justificante.

La pantalla le mostrará dos archivos, uno de ellos es el fichero en formato “xml” que contiene toda la información que se ha recabado de su solicitud, así como la firma digital. Este fichero es el único justificante que está sellado y certificado.

Además se ofrece un “Justificante de Registro” que informa que usted ha presentado una solicitud en el Registro del Ministerio Departamento, así como la fecha y la hora. Este justificante no aporta ningún detalle sobre los puestos que ha solicitado.

Si quiere ver un justificante que informe, en formato pdf, los puestos que ha solicitado, debe acceder a su “Zona Personal”



11. Solicitud de Destinos. Consulta de solicitudes presentadas. Zona Personal

Usted puede acceder en cualquier momento a su Zona Personal de la Sede Electrónica del MAGRAMA para poder consultar las solicitudes que ha realizado, además podrá obtener una copia de un fichero PDF que le ofrece una relación de los puestos que ha solicitado.

En la Zona Personal debe pulsar en “Mis procedimientos” y podrá buscar las solicitudes que ha realizado

Procedimientos **Zona Personal** ANF Usuario Activo | Salir

Inicio > Zona personal > Mis datos

Mis datos **Mis procedimientos** Mis Notificaciones Mis Apoderamientos

» **Datos personales**

Nombre **ANF Usuario Activo**
DNI / NIE / Pasaporte **12345678Z**

» **Confidencialidad**

[Cláusulas de Confidencialidad de Datos](#)

Información adicional

¿Puedo modificar los datos con los que estoy registrado en la Sede Electrónica?

Los DATOS PERSONALES son aquellos que se han informado a la hora de registrarse en la Sede Electrónica; pueden ser modificados... [ver más](#)

¿Qué es la Zona Personal?

La Zona Personal es un espacio donde el Ciudadano puede acceder a... [ver más](#)

Pulsando en el botón “Buscar” aparecen todas sus solicitudes presentadas a través de la Sede Electrónica, y pulsando sobre el nombre del Procedimiento accede a los detalles de esa solicitud.

Preguntas frecuentes | Mapa Web | Accesibilidad | Contactar | Calendario | 10/06/2014 10:16:48

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Sede electrónica@

Procedimientos **Zona Personal** ANF Usuario Activo | Salir

Inicio > Zona personal > Mis procedimientos

Mis datos **Mis procedimientos** Mis Notificaciones Mis Apoderamientos

Fec. Inicio
Fec. Fin
Estado
Tipo
Tema

Buscar

1 - 5 de 395 Procedimientos encontrados Página 1 [2](#) [3](#) siguiente

PROCEDIMIENTO	ESTADO	FECHA	OBSERVACIONES
Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo	Solicitado	10/06/2014	

Información adicional

¿Puedo modificar los datos con los que estoy registrado en la Sede Electrónica?

Los DATOS PERSONALES son aquellos que se han informado a la hora de registrarse en la Sede Electrónica; pueden ser modificados... [ver más](#)

¿Qué es la Zona Personal?

La Zona Personal es un espacio donde el Ciudadano puede acceder a... [ver más](#)

En la pantalla que le aparece podrá ver el documento “datosFormulario.pdf” que le informa de los puestos que ha pedido. Además puede acceder a los documentos que le aparecieron al realizar la presentación de la solicitud.



https://sede-t.magrama.gob.es/portal/site/ Error de certificado Gobierno de España - Sede ...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Preguntas frecuentes | Mapa Web | Accesibilidad | Contactar | Calendario | 10/06/2014 10:24:00

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Sede electrónica@

Procedimientos Zona Personal ANF Usuario Activo | Salir

Inicio > Zona personal > Mis procedimientos > Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.

Mis datos Mis procedimientos Mis Notificaciones Mis Apoderamientos

Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo. Estado: **Solicitado**

Histórico de acciones realizadas

FECHA	ORGANO RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ESTADO
10/06/2014	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS		Solicitado

Formulario de Solicitud

NOMBRE	FECHA
datosFormulario.pdf	10/06/2014

Documentación generada por el registro electrónico

NOMBRE	FECHA
Justificante de registro (formato .xml)	10/06/2014
Justificante de registro (formato .pdf)	10/06/2014

Volver

¿Puedo modificar los datos con los que estoy registrado en la Sede Electrónica?

Los DATOS PERSONALES son aquellos que se han informado a la hora de registrarse en la Sede Electrónica; pueden ser modificados... [ver más](#)

¿Qué es la Zona Personal?

La Zona Personal es un espacio donde el Ciudadano puede acceder a... [ver más](#)

© Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente 2012



Anexo II. Aspecto del Justificante del Registro (PDF).

justificante.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Firmar Comentario Ampliado

JUSTIFICANTE DEL REGISTRO

Número de registro: 20140020000634

Código Validación: 140238639016499822

DATOS REGISTRO

Número de registro: 20140020000634

Oficina: REGISTRO TELEMATICO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Unidad Tramitadora Destino: Área de Procesos Selectivos de SGRH

Procedimiento: Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo. - null

Fecha y hora de entrada en el registro: 10-06-2014 10:13:19

Fecha y hora de grabación en el registro: 10-06-2014 10:13:19

Observaciones:

Interesados:

Nombre: vignette account admin

NIF: 12345678Z

Contacto: correo@electronico.es

Anexos:

Archivo: datosFormulario.pdf

Resumen: Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo.

Documentos aportados por el ciudadano:



Anexo III. Aspecto del Anexo de los datos del Formulario (PDF)



ANEXO

Este documento debe ir acompañado del JUSTIFICANTE DEL REGISTRO de la Sede Electrónica del Ministerio.

Procedimiento: Solicitud de destino para funcionarios que han superado un proceso selectivo. - null

Destino: Área de Procesos Selectivos de SGRH

Oficina de Registro: REGISTRO TELEMÁTICO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Fecha y hora de solicitud: 10-06-2014 10:12:37

SOLICITANTE / INTERESADO

N. Identificativo: 12345678Z

Nombre y Apellidos: vignette account admin

Teléfono Móvil: 666666666

Teléfono: 999999999

Correo Electrónico: correo@electronico.es

DATOS DEL PROCESO SELECTIVO

Cuerpo: 5014. ESCALA DE TITULADOS DE ESCUELAS TÉCNICAS DE GRADO MEDIO DE OO.AA. DEL MAPA

Convocatoria 2010. TURNO LIBRE

Plazo de presentación de solicitudes: Del 18/07/2011 al 23/07/2011

Total de puestos a elegir: 2

RELACIÓN DE PUESTOS ELEGIDOS ORDENADOS POR PRIORIDAD

Prioridad	Numero de puesto	Centro Directivo / OOAA	Provincia	Puesto de Trabajo	Nivel CD
		Centro Destino	Localidad	Observaciones	C Específico
1	3	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN	TARRAGONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE PESCA MARÍTIMA	22
		SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN TARRAGONA - DEPENDENCIA	TARRAGONA	null	7060.2
2	2	MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN	BARCELONA	INSPECTOR/INSPECTORA DE PESCA MARÍTIMA	22
		SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BARCELONA - ÁREA	BARCELONA	null	7060.2